

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Liepsnelė“
Jelena Kropa-Dryžienė

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026- Nr. A290- /25
(data)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Lopšelio-darželio „Liepsnelė“ veikla buvo vykdoma įgyvendinant lopšelio-darželio 2024-2028 m. m. strateginį veiklos planą (patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo 2023 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. A15-1818/23(2.1.4E-IKU) bei 2025 m. metinį veiklos planą, kuris patvirtintas direktoriaus 2024-01-25 įsakymu Nr. V-7.

Vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis (patvirtintomis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142), sėkmingai ir laiku atnaujinta ir pradėta vykdyti ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės spalvų gama“.

Siekiant lengvos naujų ugdytinių adaptacijos, buvo organizuojami tėvų susirinkimai, paruošti lankstinukai-atmintinės apie darželio taisykles ir susitarimus. Pristatytas sėkmingos adaptacijos modelis, tėvai supažindinti su įstaigos prioritetais, strateginiu planu, veikiančiomis darbo grupėmis, įstaigos taryba, VGK, ugdymo programa bei vaikų pasiekimų vertinimu ir kitais aktualiais klausimais, buvo identifikuojami tėvų lūkesčiai dėl vaikų pietų poilsio organizavimo. Nuoseklus bendradarbiavimas su tėvais vyko ELIIS platformoje, kurią tėvai puikiai įvaldė ir aktyviai dalinasi informacija su mokytojomis, stebi kasdienes veiklas, vaikų pasiekimus ir gauna visą aktualią informaciją.

Sėkmingam vaikų ugdymui(si) užtikrinti buvo vertinami ir fiksuojami vaikų pasiekimai, individualios jų galios. Pedagogai aktyviai bendradarbiavo su tėvais vaikų pažangos pasiekimų klausimais, visas bendradarbiavimas vyko elektroniniame dienyne ELIIS, kur tėvai ir pedagogai

aktyviai keitėsi informacija. Šiais metais tėvams buvo pasiūlyta dalyvauti vaikų pažangos pasiekimų vertinime, pildant specialiai sukurtas formas su vaikų pasiekimų aprašymais ir trumpais tėvų komentarais apie vaikų gebėjimus ir tobulintinas sritis, be to buvo organizuojami nuotoliniai pokalbiai su tėvais, aptariant kiekvieno vaiko pažangą.

Ypatingas dėmesys skiriamas teigiamo vaikų ir visos bendruomenės psichologinio ir emocinio mikroklimato palaikymui. Įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo programa „Kimochis“. Dalyvauta EDU organizuotame Vilniaus švietimo stebėsenos įgyvendinime. Atliktas mokyklos veiklos kokybės vidinis įsivertinimas, numatytas tobulinimo planas.

Siekiant įgyvendinti ankstyvojo skaitymo programą, finansuojant Vilniaus miesto savivaldybei iš rūšio patalpos buvo įrengta skaitymo erdvė vaikams.

Vykdant įtraukųjį ugdymą, nuolat vyko efektyvus V GK darbas, kuriant individualius planus bei nagrinėjant konkrečius atvejus, bendradarbiaujant su grupių mokytojomis ir tėvais, VRC bei PPT. Prie komandos sėkmingai prisijungė naujas logopedas, taip pat spec. pedagogė pabaigė studijuoti ir įgijo logopedo kvalifikaciją. Sistemingai vyko V GK susirinkimai, jų metu buvo aptariama: įtraukusis ugdymas, ugdymo turinio gerinimas bei kokybės stiprinimas, ugdančiosios aplinkos kūrimas (kiekvienoje grupėje atnaujinti nusiraminimo kampeliai); įstaigos projektų plėtotė; prevencinių programų integravimas; vaikų, turinčių kalbos ir komunikavimo sutrikimų, pažanga ir pasiekimai, mokinių sveikatos priežiūros įstaigoje organizavimas, siūlymai jo gerinimui; sveikos gyvensenos propagavimo, prevencijos, sveikatos stiprinimo veiksmingumo aptarimas; mokytojoms, tėvams medžiagos dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, rengimas bei pristatymo galimybės. Didelis dėmesys skiriamas vaikų IPP bendradarbiaujant su tėvais ir grupių mokytojais. Organizuojamos paskaitos tėvams: „Kaip auklėti berniukus ir mergaitės“, „Vaikų kūrybiškumo ugdymas“, „Vaikų raidos ypatumai“. Organizuota Respublikinė ikimokyklinio ugdymo įstaigų gerosios patirties sklaidos konferencija „Fizinio ugdymo vaidmuo ikimokykliniame amžiuje įtraukiant kiekvieną vaiką: svarba ir poveikis vaikų raidai“.

Mokytojos, dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą, nuolat kelia savo kvalifikaciją taikydamos savo darbe švietimo naujoves. Viena mokytoja siekia magistrantūros pakopos, studijuodama VDU įtraukųjį ugdymą. Fizinio lavinimo mokytojas įgijo mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją. Nuo 2025-05-11 iki 2025-05-17 dalyvavau stažuotėje Berlyne.

Įgyvendinti du Vilniaus miesto savivaldybės finansuojami projektai:

- Sporto projektas „Fizinio aktyvumo veiklos Naujininkų bendruomenei“, skatinančios fizinio aktyvumo plėtrą.
- Sporto projektas „Fizinio aktyvumo veiklos Naujininkų bendruomenei“, sporto renginių organizavimas.

Pateiktos 3 naujos paraiškos finansuojamiems sporto projektams.

Siekiant dalintis gerąja darbo patirtimi, bendradarbiaujant su EDU buvo organizuotas seminaras naujiems direktorių pavaduotojams ugdymui: „Kur aš patekau ir kas manęs laukia?“ bei seminarų ciklas patyrusioms dir. pav. ugdymui „7 Žingsniai link geresnės savęs versijos“: „Informacija ir komunikacija“, „Komandinis darbas“, „Įstaigos mikroklimatas“. Tęsimas bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais/globėjais socialinių tinklų projektas „KAAAIP?“. Socialiniuose tinkluose talpinamos trumpos video rekomendacijos apie ugdymo tęstinumą namuose.

Įrengta praėjimo kontrolė, vartų automatika, įgyti du bėgimo takeliai, interaktyvus ekranas, sumontuoti du kondicionieriai, aptverta sporto aikštyno aikštelė, atlikti salės ir „Ramunėlių“ grupės remonto darbai, atlikti magistralinių vamzdynų keitimo darbai, ant pastato stogo įrengta saulės elektrinė. Visus iškeltus uždavinius pavyko realizuoti, finansinių išteklių panaudojimas vykdomas pagal sąmatas, derinantis su įstaigos taryba ir laikantis numatyto ir patvirtinto pirkimo plano, jokių įsiskolinimų nėra.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti atnaujintos ir steigėjo patvirtintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą.	1.1.1. Dalyvauti EDU Vilnius organizuotose konsultacijose, atnaujinant ikimokyklinio ugdymo programą.	1.1.1.1. Iki 2025-05-31 bus atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės spalvų gama“.	1.1.1.1. Iki 2025-05-31 d. buvo atnaujinta ikimokyklinė ugdymo programa „Vaikystės spalvų gama“. Nuo 2025-09-01 d. pradėtas ikimokyklinės ugdymo programos įgyvendinimas.
	1.1.2. Įtraukti tėvus/globėjus į vaikų pažangos pasiekimų vertinimą pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.	1.1.2. 60% tėvų dalyvaus vaikų pažangos pasiekimų vertinime.	1.1.2. 60% tėvų dalyvavo vaikų pažangos pasiekimų vertinime. Buvo organizuojami individualūs pokalbiai su tėvais, aptariant vaikų pasiekimus.
	1.1.3. Derinti ugdymo tikslus su tėvais/globėjais, siekiant ugdymo	1.1.3. Iki 2025-12-31 vykdyti socialinių tinklų projektą	1.1.3. Siekiant ugdymo(si) tęstinumo namuose ir atliepiant vaikų ir tėvų poreikius iki 2025-12-31

	tęstinumo namuose. Atliepti tėvų lūkesčius. 1.1.4. Didinti skaitmeninį raštingumą, aprūpinant grupes interaktyviais ekranais. 1.1.5. Tęsti sistemingą darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.	„KAAAIP“? (Filmuoti trumpus vaizdo įrašus su švietimo pagalbos ir kitų įstaigos specialistų rekomendacijomis apie ugdymo tęstinumo galimybes namuose). 1.1.4. Iki 2025-12-31 įgyti 2 interaktyvius ekranus. 1.1.5. 100% darbuotojų dalyvaus Ugdymo meistrų organizuotoje ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“.	d. buvo vykdomas socialinių tinklų projektas „KAAAIP“, filmuojant trumpus video su rekomendacijomis aktualiomis temomis vaikų tėvams/ globėjams. 1.1.4. Dėl 2025 m. remonto gausos įgytas 1 interaktyvus ekranas. 1.1.5. 100% darbuotojų dalyvavo Ugdymo meistrų organizuotoje ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“. Stiprinant savo kompetencijas UDM, bendradarbiaujant su tėvais, vaikų kūrybiškumo ugdyme ir kt. srityse.
2.2. Užtikrinti lygias galimybes visiems vaikams ugdytis ir siekti individualios pažangos.	2.2.1. Tęsti VGK produktyvų ir kokybišką darbą. Ankstyva savalaikė specialistų pagalba vaikui, bendradarbiaujant su šeima, PPT, VRC.	2.2.1. Vaikų stebėjimas pagal poreikį, vieną kartą per mėnesį ir dažniau pagal poreikį, VGK susirinkimai, aptarimai su tėvais ir specialistais, konsultacijos, rekomendacijos, IPP kūrimas ir plano koregavimas kartą per 3 mėnesius.	2.2.1 Užtikrintas nuoseklus ir veiksmingas švietimo pagalbos teikimas vaikams, grįstas glaudžiu švietimo pagalbos specialistų, mokytojų, mokinių padėjėjų ir tėvų bendradarbiavimu. Vykdytas sistemingas vaikų stebėjimas, organizuoti VGK posėdžiai, teiktos individualios konsultacijos tėvams ir pedagogams, parengtos bei taikytos tikslinės rekomendacijos vaikų ugdymo ir emocinės gerovės stiprinimui. Atnaujinti nusiraminimo kampeliai sudarė palankesnes sąlygas vaikų savireguliacijos ir emocinio saugumo

			ugdymui. Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, parengti ir įgyvendinti individualūs pagalbos planai (IPP), užtikrinant jų pažangą ir įtrauktį ugdymo procese. Švietimo pagalbos specialistai aktyviai skleidė gerąją patirtį ir stiprino profesinę bendruomenę, dalyvaudami socialinių tinklų projekte „KAAAIP?“, taip prisidedami prie inovatyvių pagalbos metodų plėtros ir įstaigos matomumo.
	2.2.2. Dalinimasis gerąja darbo patirtimi apie fizinių veiklų galimybes spec. poreikius turintiems vaikams.	2.2.2. Iki 2025-05-31 bus organizuota Respublikinė praktinė konferencija apie vaikų, turinčių spec. poreikius, įtraukimo galimybes į fizines veiklas.	2.2.2. Respublikinė ikimokyklinio ugdymo įstaigų gerosios patirties sklaidos konferencija „Fizinio ugdymo vaidmuo ikimokykliniame amžiuje įtraukiant kiekvieną vaiką: svarba ir poveikis vaikų raidai“ buvo perkelta rudeniui ir organizuota spalio 28 d. konferencijoje dalyvavo 60 klausytojų ir 10 pranešėjų.
	2.2.3. Alternatyvios komunikacijos kūrimas.	2.2.3. Iki 2025-05-01 bus sukurti komunikacijos plakatai. (7 vnt. į kiekvieną grupę).	2.2.3. Buvo sukurti 7 interaktyvūs plakatai „Gamta QARTI“, pažink gamtą Quar kodų pagalba. Priemonė skirta visos įstaigos bendradarbiavimui. Informaciją papildyti ir naudoti gali visi bendruomenės nariai.
3.3. Siekiant kokybiško darbo organizavimo vadovautis reglamentuotais teisės aktais, steigėjo	3.3.1. Gebėjimas spręsti konfliktines situacijas ir valdyti santykius su visa įstaigos bendruomene.	3.3.1. Iki 2025-04-30 organizuoti mokymus smurto ir patyčių prevencijos, duomenų apsaugos klausimais darbe.	3.3.1 2025-04-15 iki 04-22 buvo organizuoti įstaigos darbuotojams nuotoliniai psichologinio saugumo, smurto ir priekabiavimo prevencijos mokymai,

pavedimais ir tvarkomis.		Iki 2025-04-30 atlikti nepriklausomą įstaigos mikroklimato tyrimą. Pagal poreikį sudaryti mikroklimato gerinimo planą.	kuriuose sudalyvavo visas kolektyvas. Gegužės mėnesį buvo atliktas 1-d „Liepsnelė“ psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimas, kurį organizavo MB „Saugi darbovietė“. Pateiktos išvados ir rekomendacijos, sudarytas mikroklimato gerinimo planas.
	3.3.2. Formuoti komandinio darbo įgūdžius ir stiprinti tarpusavio bendradarbiavimą ir etišką bendravimą.	3.3.2. 2025 m. balandžio mėnesį organizuoti žygį bendruomenei komandos stiprinimui ir suvienijimui. Iki 2025-12-31 organizuoti edukacinę išvyką kolektyvui.	3.3.2. 2025 m. gegužės mėnesį buvo organizuotas įstaigos bendruomenės žygis „Žygiuok kartu su Liepsnele“, kuriame dalyvavo 80 bendruomenės narių. 2025 m. spalio mėnesį buvo organizuota edukacinė išvyka kolektyvui po Lietuvą „Šimtalapio istorijos“. Dalyvavo apie 60% viso kolektyvo ir 40% 1-d „Lašelis“ darbuotojų.
	3.3.3. Valstybinės kalbos įgūdžių stiprinimas.	3.3.3. Iki 2025-10-30, bendradarbiaujant su EDU Vilnius, bus organizuoti lietuvių kalbos mokymai mokytojoms.	3.3.3. Lietuvių kalbos mokymai mokytojoms buvo organizuojami 1-d „Lašelis“.
	3.3.4. Tvarkyti duomenys įvairių sistemų (EcoCost, Tasker, Active Vilnius ir t.t. pagalba.)	3.3.4. 100% įstaigos informacijos ir duomenų bus pagal terminus, laiku tvarkomi sistemose. Pastabų nebus.	3.3.4. 100% įstaigos informacijos ir duomenų buvo pagal terminus, laiku tvarkomi sistemose. Pastabų nebuvo.
4.4. Tęsti ankstyvojo skaitymo plano įgyvendinimą.	4.4.1. Tinkamos aplinkos kūrimas.	4.4.1. Iki 2025-03-31 vienoje grupėje bus įkurta skaitymo erdvė. Iki 2025-04-30 bus sukurta lauko skaitymo erdvė.	4.4.1. „Varpelių“ grupėje buvo įrengta mobili skaitymo erdvė „Skaitymo namukas“, kuris gali būti keliamas į kitas įstaigos patalpas. Taip pat buvo sukurta lauko skaitymo

	4.4.2. Papildomo finansavimo pritraukimas.	4.4.2. Teikti po vieną paraišką lauko klasės ir skaitymo kampelio įkūrimui.	erdvė: „Mainų knygomis namukas“.
	4.4.3. Naudoti aktyvius ugdymo metodus.	4.4.3. Iki 2025-12-31 vykdyti įstaigos projektą „Paslaptinga knygų šalis“.	4.4.2. Buvo teikiamos paraiškos lauko klasės ir skaitymo erdvės įrengimui. Paraiška skaitymo erdvės įrengimui buvo atrinkta ir gautas Vilniaus miesto savivaldybės finansavimas. 2025 m. rugsėjo mėnesį iš rūšio patalpos buvo įrengta skaitymo erdvė.
	4.4.4. Aktyvus tėvų įsitraukimas.	4.4.4. Organizuoti „Mainų knygomis“ mugę.	4.4.3. Buvo sėkmingai įvykdytas skaitymo projektas „Paslaptinga knygų šalis“ ir noriai tęsiamas 2025-2026 metais.
			4.4.4. Įstaigos koridoriuje buvo organizuota „Mainų knygomis erdvė“, kuri įgavo didelį populiarumą ir tėvų prašymu buvo įrengta „Mainų knygomis erdvė“ ir suaugusiems.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Bendradarbiaujant su EDU Vilnius, įstaigoje buvo organizuotas seminaras/mokymai naujai atėjusiems dirbi pavaduotojams ugdymui, tema „Kur aš patekau ir kas manęs laukia?“. Taip pat akredituota ilgalaikė programa patyrusioms dir. pav. ugdymui „7 Žingsniai link geresnės savęs versijos“.	Gerosios patirties sklaida Vilniaus miesto mastu.
3.2. Pakeisti visi vandens ir nuotekų šuliniai esantis darželio teritorijoje.	Pagerėjo higienos sąlygos, kurios yra ypač svarbios ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, taip pat sumažėjo neplanuotų remonto darbų poreikis ir su tuo

	susijusios išlaidos. Saugesnė ir tvarkingesnė teritorija prisidėjo prie vaikų ir darbuotojų gerovės, tėvų pasitikėjimo įstaiga bei bendro darželio įvaizdžio gerinimo.
--	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Žmogiškųjų išteklių valdymo – komandos formavimo, konfliktų sprendimo, emocinio intelekto ir grįžtamojo ryšio teikimo.

7.2. Viešojo kalbėjimo kompetencija.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti ikimokyklinės ugdymo programos „Vaikystės spalvų gama“ įgyvendinimą.	8.1.1 Ugdymo turinys įgyvendinamas taikant STEAM metodus. 8.1.2. Organizuoti mokymus ugdymo konteksto kūrimui. 8.1.3. Organizuoti individualius pokalbius su tėvais vaikų pažangos pasiekimų klausimais. 8.4. Atlikti įstaigos stebėseną, identifikuojant tobulintinas ugdymo sritis.	8.1.1. 2026 m. 100% mokytojų taikys STEAM metodą savo kasdienėje veikloje. 8.1.2. Iki 2026-05-31 mokymuose dalyvaus 50% mokytojų. 8.1.3. Iki 2026-12-31 70% tėvų dalyvaus vaikų pažangos pasiekimų vertinime. 8.4. Iki 2026-05-31 60% darželio bendruomenės dalyvaus įstaigos stebėsenoje.
8.2. Užtikrinti vaikų ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus.	8.2. 1. Siekti tėvų ir švietimo specialistų glaudaus bendradarbiavimo. 8.2.2. Tęsti įstaigos skaitymo projektą „Paslaptinga knygų šalis“ 8.3.3. Kurti „Liepsnelės“ autorinę knygą.	8.2. 1. 2026 m. 30% dalyvaus švietimo pagalbos specialistų konsultacijose bei atliks jų rekomendacijas namuose. Bus sukurtas namų darbų projektas: „Kalbu kartu su tėveliu“. 8.2.2. Iki 2026-12-31 bus tęsiamas įstaigos projektas „Paslaptinga knygų šalis“. 8.3.3. Bus sukurta viena „Liepsnelės receptų knyga“.
8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę.	8.3.1. Atnaujinti lopšelinio amžiaus vaikų lauko erdves laikantis saugumo reikalavimų. 8.3.2. Dalintis rekomendacijomis ir informacija su ugdytinių tėvais vaikų gerovės ir įtraukiojo ugdymo klausimais.	8.3.1. Iki 2026-05-31 bus atnaujintos dvi lopšelinio amžiaus lauko erdvės. 8.3.2. Iki 2026-12-31 bus tęsiamas socialinių tinklų projektas „KAAAIIP?“.

	8.3.3. Įrengti sensorinį kambarį, kuris užtikrina vaikų fizinę ir emocinę gerovę, skatina jutiminę patirtį, savireguliaciją ir įsitraukimą ugdymo procese.	8.3.3. Iki 2026-09-01 bus įrengtas sensorinis kambarys.
8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą įstaigoje ir efektyvią komunikaciją.	8.4.1. Organizuoti interaktyvius susirinkimus darbuotojams, siekiant stiprinti darbuotojų santykius ir komandinį darbą. 8.4.2. Organizuoti išvyka kolektyvui. 8.4.3. Organizuoti darbuotojų šešėliavimą.	8.4.1. Įgyvendintos bent 3 komandinio darbo ar mikroklimato stiprinimo veiklos per metus. 8.4.2. Iki 2026-12-31 bus organizuota išvyka kolektyvui. 8.4.3. Iki 2026-12-31 bus sukurtas mini projektas „Pasikeisk pareigom“.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių rizika
9.2. Finansinės rizika
9.3. Išorinės aplinkos rizika

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)