

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „LIEPSNELĖ“

JELENA KROPA-DRYŽIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-03-10 Nr. A290-230/25(3.4.40EORG1)
(data)

VILNIUS

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Lopšelio-darželio „Liepsnelė“ veikla buvo vykdoma įgyvendinant lopšelio-darželio 2024-2028 m. m. strateginį veiklos planą (patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo 2023 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. A15-1818/23(2.1.4E-IKU) bei 2024 m. metinį veiklos planą, kuris patvirtintas direktoriaus 2024-01-25 įsakymu Nr. V-7.

Siekiant lengvos naujų ugdytinių adaptacijos, buvo organizuojami tėvų susirinkimai, paruošti lankstinukai-atmintinės apie darželio taisykles ir susitarimus. Pristatytas sėkmingos adaptacijos modelis, tėvai supažindinti su įstaigos prioritetais, strateginiu planu, veikiančiomis darbo grupėmis, įstaigos taryba, VGK, ugdymo programomis bei vaikų pasiekimų vertinimu ir kitais aktualiais klausimais, buvo identifikuojami tėvų lūkesčiai dėl vaikų pietų poilsio organizavimo. Nuoseklus bendradarbiavimas su tėvais vyko ELIIS platformoje, kurią tėvai puikiai įvaldė ir aktyviai dalinasi informacija su mokytojomis, stebi kasdienes veiklas, vaikų pasiekimus ir gauna visą aktualią informaciją.

Sėkmingam vaikų ugdymui(si) užtikrinti buvo vertinami ir fiksuojami vaikų pasiekimai, individualios jų galios pagal „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą“. Pedagogai aktyviai bendradarbiavo su tėvais vaikų pažangos pasiekimų klausimais, visas bendradarbiavimas vyko elektroniniame dienyne ELIIS, kur tėvai ir pedagogai operatyviai keitėsi informacija. Šiais metais tėvams buvo pasiūlyta dalyvauti vaikų pažangos pasiekimų vertinime, pildant specialiai sukurtas

formas su vaikų pasiekimų aprašymais ir trumpais tėvų komentarais apie vaikų gebėjimus ir tobulintinas sritis.

Ypatingas dėmesys skiriamas teigiamo vaikų ir visos bendruomenės psichologinio ir emocinio mikroklimato palaikymui. Įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo programa „Kimochois“. Dalyvauta EDU organizuotame Vilniaus švietimo stebėsenos įgyvendinime. Atliktas mokyklos veiklos kokybės vidinis įsivertinimas, numatytas tobulinimo planas.

Nuo 2024-09-01, atsižvelgiant į vilniečių poreikį, vietoje rusų ugdomosios kalbos, buvo atidaryta lopšelinio (1.5-3 m.) amžiaus lietuvių ugdomąja kalba grupė, taip pat laiku priimtose mokytojos dirbti šioje grupėje atitinkančios reikalavimus.

Vykdamas įtraukiantį ugdymą, nuolat vyko efektyvus VGK darbas, kuriant individualius planus bei nagrinėjant konkrečius atvejus, bendradarbiaujant su grupių mokytojomis ir tėvais, VRC bei PPT. Prie komandos sėkmingai prisijungė naujas logopedas, taip pat spec. pedagogė pradėjo studijuoti norėdama įgyti logopedo kvalifikaciją. Sistemingai vyko VGK susirinkimai, jų metu buvo aptariama: įtraukusis ugdymas, ugdymo turinio gerinimas bei kokybės stiprinimas, ugdančiosios aplinkos kūrimas (kiekvienoje grupėje įrengti nusiramimo kampeliai); įstaigos projektų plėtotė; prevencinių programų integravimas; vaikų, turinčių kalbos ir komunikavimo sutrikimų, pažanga ir pasiekimai, mokinių sveikatos priežiūros įstaigoje organizavimas, siūlymai jo gerinimui; sveikos gyvensenos propagavimo, prevencijos, sveikatos stiprinimo veiksmingumo aptarimas; mokytojoms, tėvams medžiagos dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, rengimas bei pristatymo galimybės. Didelis dėmesys skiriamas vaikų IPP bendradarbiaujant su tėvais ir grupių mokytojais. Organizuojamos paskaitos tėvams: „Vaikai ir cukrus“, „Kaip auklėti berniukus ir mergaites“, „Vaikų kūrybiškumo ugdymas“, „Fizinis aktyvumas vaikams“, „Tėvų fizinis aktyvumas“.

Mokytojos, dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą, nuolat kelia savo kvalifikaciją taikydamos savo darbe švietimo naujoves. 50% pedagogų dalyvavo ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimo mokymuose. Dvi mokytojos tęsia studijas, siekdamos įsigyti ikimokyklinio ugdymo specialybę; spec. pedagogė pradėjo studijuoti logopediją; logopedė tęsia mokslus universitete. Dvi ikimokyklinio ugdymo mokytojos ir fizinio lavinimo mokytojas įgijo vyr. mokytojų kvalifikacinę kategoriją (2024-11-27). Psichologė (Ukrainos pilietė) įgijo I lietuvių kalbos kategoriją.

Įgyvendinti trys Vilniaus miesto savivaldybės finansuojami projektai:

- Ekologinis projektas „Žalioji Liepsnelė“;
- Sporto projektas „Sportinio inventoriaus įsigijimas“;
- Sporto projektas „Naujininkai sportuoja kartu“.

Pateiktos 3 naujos paraiškos finansuojamiems projektams.

Nuo 2024-05-05 iki 2024-05-11 dalyvavau stažuotėje „*Itraukusis ugdymas, kitataučių vaikų ugdymosi ypatumai bei integralus STEAM ugdymas ikimokykliniame amžiuje: Estijos ir Suomijos patirtys*“.

Bendradarbiaujant su EDU 2024-10-24 direktorė ir dir. pav. ugdymui organizavo seminarą naujai atėjusiems pavaduotojams tema „Kur aš patekau ir kas manęs laukia?“, siekiant pasidalinti gerąja darbo patirtimi. Nuo 2024 metų rugsėjo mėnesio yra sukurtas ir pradėtas vykdyti bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais/ globėjais projektas „KAAAIP?“. Socialiniuose tinkluose talpinamos trumpos video rekomendacijos apie ugdymo tęstinumą namuose.

Įrengtas naujas 100 kvadratų sporto aikštynas, bėgimo takelis vaikams, įsigyti dar du interaktyvūs ekranai: „Žvirbliukų“ ir „Meškiukų“ grupėse; pradėti saulės elektrinės įrengimo darbai. Visus iškeltus uždavinius pavyko realizuoti, finansinių išteklių panaudojimas vykdomas pagal sąmatas, derinantis su įstaigos taryba ir laikantis numatyto ir patvirtinto pirkimo plano, jokių įsiskolinimų nėra.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinti įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą „Vaikystės spalvų gama“.	1.1.1. Organizuojamas kokybiškas ugdymas, grindžiamas edukacinėmis naujovėmis, STEAM ir vaikų pažangos vertinimu, bendradarbiaujant su tėvais ir socialiniais partneriais.	1.1.1.1. Bus suformuota darbo grupė (mokytojos, švietimo specialistai, VGK nariai, kiti įstaigos specialistai, tėvai) ir iki 2024-12-01 atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės spalvų gama“. Iki 2024-12-01 bus įgyta 1 interaktyvi lenta ir reakcijos lavinimo lempuotės LUMMIC.	1.1.1.1. Buvo suformuota darbo grupė ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui. Įsak. Nr. V-108 2024-10-01. 50% mokytojų dalyvavo mokymuose dėl ikimokyklinės programos atnaujinimo. Programos projektas paruoštas, kartu su EDU yra aptariama bei tobulinama konsultacijų metu. Buvo įgyta 1 interaktyvi lenta ir reakcijos lavinimo lempuotės LUMMIC.

		Iki 2024-09-01, remiantis atnaujintu vaikų pažangos pasiekimų vertinimu, bus atnaujinta priemonė tėvų/globėjų vaikų pažangos pasiekimų vertinimui. Bus suformuota darbo grupė ir iki 2024-09-01 sukurta ir pradėta įgyvendinti ankstyvojo skaitymo ugdymo programa.	Remiantis Ministerijos rekomendacijomis bei reikalavimais ir vykstant ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui, vaikų pažangos pasiekimų vertinimo priemonė neatnaujinta. 2024-09-30 įsakymo Nr. V-107 suformuota darbo grupė, sukurta ir pradėta įgyvendinti ankstyvojo skaitymo ugdymo programa.
	1.1.2. Užtikrinti aktyvų bendradarbiavimą su tėvais/globėjais ir socialiniais partneriais.	1.1.2.1. 80% tėvų dalyvaus atnaujintame vaikų pažangos pasiekimų vertinime. Dalyvauti paramos ir labdaros fondo „Rugutė“ rėmime. Iki 2024-05-31 organizuoti Vilniaus miesto ikimokyklinių įstaigų ėjimo varžybas WALK15. Dalyvauti viename Tarptautiniame projekte.	1.1.2.1. 80% tėvų dalyvavo vaikų pažangos pasiekimų vertinime. Aktyviai dalyvauta paramos ir labdaros fondo „Rugutė“ rėmime. Surinktos akcijos metu lėšos perduotos fondui. 2024-04-21 buvo organizuotas Respublikinis žygis „Žygiuok kartu su Liepsnele“. (Direktorės įsakymas 2024 m. kovo 4 d. Nr. V-29). Dalyvauta Tarptautiniame projekte „Įtraukusis ugdymas, kitataučių vaikų ugdymosi ypatumai bei

	1.1.3. Užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą bei gerosios patirties sklaidą.	1.1.3.1. 90% darbuotojų dalyvaus „Ugdymo meistrų“ organizuotoje ilgalaikėje programoje Besimokančių darželių tinklas 2024. 100% pedagogų dalinsis gerąja darbo patirtimi tarpusavyje 3 kartus per metus ir dažniau pagal norą.	integralus STEAM ugdymas ikimokykliniame amžiuje. Estijos ir Suomijos patirtys“. 2024-04-03 įsakymo Nr. 957-259/24. 1.1.3.1. 90% darbuotojų dalyvavo „Ugdymo meistrų“ organizuotoje ilgalaikėje programoje Besimokančių darželių tinklas 2024. Visi pedagogai noriai dalinosi turima patirtimi, organizuodami po 3 atviras veiklas per metus. Taip pat dalinosi naudinga patirtimi el. dienyno pagalba.
2.2. Užtikrinti įtraukų ugdymą įvairių poreikių turintiems vaikams.	2.2.1. Taikyti universalų dizainą ugdymui.	2.2.1.1. Iki 2024-03-01 įstaigos pedagogams bus pristatytas universalaus dizaino ugdymui metodas. Iki 2024-12-01 20% pedagogų pradės taikyti universalų dizainą savo kasdienėje veikloje.	2.2.1.1. Įstaigos pedagogams buvo pristatytas universalaus dizaino ugdymui metodas 2024 m. vasario 9 d. Įsak. Nr. V-15 Konsultuojantis su švietimo pagalbos specialistais, 20% pedagogų pradėjo taikyti universalaus dizaino mokymuisi elementus savo kasdienėje veikloje.
	2.2.2. Tobulinti ir pritaikyti aplinką bei erdves vaikams	2.2.2.2. Iki 2024-09-01 bus įkurti arba atnaujinti nusiramino/poilsio	2.2.2.2. Kiekvienoje grupėje (7) buvo įkurti

	turintiems individualių poreikių. 3.2.3. Užtikrinti mokymų organizavimą įstaigos bendruomenei.	kampeliai kiekvienoje grupėje. 3.2.3.3. Organizuoti 2 pozityvios tėvystės seminarus vaikų tėvams/ globėjams bei įstaigos darbuotojams, bendradarbiaujant su asociacija sveikuoliai.lt	nusiramninimo kampeliai. 3.2.3.3. Buvo organizuoti 2 pozityvios tėvystės seminarai vaikų tėvams/ globėjams bei įstaigos darbuotojams, bendradarbiaujant su asociacija sveikuoliai.lt: „Vaikų kūrybiškumo ugdymas“, „Kaip ugdyti berniukus ir mergaites?“
3.3. Užtikrinti gerą įstaigos mikroklimatą, darbuotojų pasitenkinimą darbu. Savalaikę komunikaciją su tėvais.	3.3.1. Užtikrinti kokybišką ir savalaikę komunikaciją bei bendradarbiavimo galimybes. 3.3.2. Užtikrinti vaikų pietų poilsį, ieškant alternatyvių būdų.	3.3.1.1. Organizuoti 2 interaktyvius susirinkimus įstaigos darbuotojams siekiant reflektuoti, komunikuoti ir teikti grįžtamąjį ryšį. Organizuoti interaktyvią išvyką kolektyvui komandinių įgūdžių formavimui. Iki 2024-05-31 atlikti įstaigos įvertinimo ir įsivertinimo stebėseną. 3.3.2.1. Identifikuoti tėvų lūkesčius dėl vaikų poilsio galimybių įstaigoje anketavimo būdu nuo 2024-09-01 d. Ieškoti žmogiškųjų išteklių užtikrinti vaikų pietų poilsio organizavimui.	3.3.1.1. Mokslo metų pabaigoje ir pradžioje buvo organizuoti du interaktyvūs susirinkimai įstaigos darbuotojams. Buvo organizuota edukacinė išvyka kolektyvui į Zarasus. 2024-05-10 buvo atlikta įstaigos įvertinimo ir įsivertinimo stebėseną. 2024-03-05d. įsakymo Nr. V-34. Parengtas tobulintinių sričių priemonių planas. 3.3.2.1. Rugsėjo mėnesį, naudojant platformą apklausos.lt, buvo identifikuoti tėvų lūkesčiai dėl vaikų pietų poilsio organizavimo. Papildomų žmogiškųjų išteklių užtikrinti nereikėjo.

	3.3.3. Skatinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.	3.3.3.1. Iki 2024-12-31 d. 2 mokytojos, dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir fizinio lavinimo mokytojas įgys vyr. mokytojo kvalifikaciją.	3.3.3.1. 2 mokytojos, dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir fizinio lavinimo mokytojas įgijo vyr. mokytojo kvalifikaciją. 2024-11-27d. įsakymo Nr. V-138, V-139, V-140.
4.4. Užtikrinti finansinių išteklių ekonomišką, racionalų ir savalaikį naudojimą.	4.4.1. Gilinti ir praktiškai taikyti žinias apie finansinių ir materialinių išteklių valdymą.	4.4.1.1. Iki 2024 m. vasario 1 d. atnaujinti darbo apmokėjimo sistemą ir supažindinti su ja visą įstaigos personalą. 4.4.1.2. Iki 2024 m. kovo 1 d. atnaujinti ir patvirtinti viešųjų pirkimų taisyklės pagal pasikeitusius teisės aktus. Supažindinti su nauju aprašu visus darbuotojus, kurie atlieka viešuosius pirkimus. 4.4.1.3. Iki 2024 m. kovo 1 d. parengti išsamią finansinės-ūkinę veiklos ataskaitą ir ją pristatyti įstaigos tarybai bei bendruomenei. 4.4.1.4. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.	4.4.1.1. Buvo atnaujinta darbo apmokėjimo sistema ir supažindintas su ja visas įstaigos personalas. 2024 m. sausio 22 d. įsakymo Nr. V-5 4.4.1.2. Buvo atnaujintos ir patvirtintos viešųjų pirkimų taisyklės pagal pasikeitusius teisės aktus. Su nauju aprašu supažindinti visi darbuotojai, kurie atlieka viešuosius pirkimus. 2024-02-28 d. įsakymo Nr. V-27. 4.4.1.3. Parengta išsami finansinė-ūkinė veiklos ataskaita ir pristatyta įstaigos tarybai bei bendruomenei. 4.4.1.4. Lėšų trūkumo biudžetinių metų pabaigoje nebuvo.
5.5. Plėtoti fizinį ir emocinį bendruomenės raštingumą.	5.5.1. Vykdyti skirtingas visai įstaigos bei Naujininkų mikrorajono bendruomenei	5.5.1.1. Teikti 3 paraiškas Vilniaus miesto savivaldybės sporto finansuojamiems projektams gauti.	5.5.1.1. Vilniaus miesto savivaldybė finansavo du sporto projektus: „Sportinio inventoriaus įsigijimas“ ir

	skirtas fizinio aktyvumo veiklas.	Iki 2024-11-30 d. organizuoti 3 sporto renginius Naujininkų bendruomenei. 80% darbuotojų dalyvaus fizinėse veiklose. 100% sistemingas bendradarbiavimas ir dalyvavimas Vilniaus visuomenės sveikatos biuro organizuojamuose veiklose.	„Naujininkai sportuoja kartu“. Buvo organizuoti 3 sporto renginiai Naujininkų bendruomenei. 80% darbuotojų dalyvavo fizinėse veiklose. Bendradarbiaujant su sveikatos biuru, įgyvendinti projektai: 1. „Burnos ertmės skalavimo vandeniu“ iniciatyva. 2. Burnos higienos projektas „Graži šypsena“. 3. Žarnyno infekcinių ligų projektas.
--	-----------------------------------	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Bendradarbiaujant su EDU Vilnius, 2024-10-24, įstaigoje buvo organizuotas seminaras/mokymai naujai atėjusiems dirbi pavaduotojams ugdymui, tema „Kur aš patekau ir kas manęs laukia?“.	Gerosios patirties sklaida Vilniaus miesto mastu.
3.2. Gautas Vilniaus miesto savivaldybės finansavimas ekologiniam projektui „Žalioji Liepsnelė“.	Padidėjo visos bendruomenės ekologinis raštingumas.
3.3. Organizuojamos paskaitos Naujininkų bendruomenei: „Suaugusiųjų fizinis aktyvumas“, „Vaikų fizinis aktyvumas“, „Vaikai ir cukrus“.	Bendruomenės sveikos gyvensenos ugdymas.
3.4. Sukurtas ir pradėtas vykdyti bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais/ globėjais socialinių tinklų projektas „KAAAIP?“ (specialistai trumpu video įrašų pagalba teikia rekomendacijas tėvams).	Ugdymo tęstinumo namuose skatinimas.

3.5. Saulės elektrinės įrengimas.	Tvarumo pradžia, ateityje mažesni komunaliniai kaštai.
3.6. Sportinio stadiono (100 kv.) įrengimas.	Fizinio aktyvumo realizavimo didesnės galimybės Naujininkų rajono mastu.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Atnaujinto ikimokyklinio ugdymo turinio kūrimas.

7.2. Ugdymo kokybės analizė ir valdymas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti atnaujintos ir steigėjo patvirtintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą.	8.1.1. Dalyvauti EDU Vilnius organizuotose konsultacijose, atnaujinant ikimokyklinio ugdymo programą.	8.1.1.1. Iki 2025-05-31 bus atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės spalvų gama“.
	8.1.2. Įtraukti tėvus/globėjus į vaikų pažangos pasiekimų vertinimą pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.	8.1.2. 60% tėvų dalyvaus vaikų pažangos pasiekimų vertinime.
	8.1.3. Derinti ugdymo tikslus su tėvais/globėjais, siekiant ugdymo tęstinumo namuose. Atliepti tėvų lūkesčius.	8.1.3. Iki 2025-12-31 vykdyti socialinių tinklų projektą „KAAAIP“? (Filmuoti trumpus vaizdo įrašus su švietimo pagalbos ir kitų įstaigos specialistų rekomendacijomis apie ugdymo tęstinumo galimybes namuose).
	8.1.4. Didinti skaitmeninį raštingumą, aprūpinant grupes interaktyviais ekranais.	8.1.4. Iki 2025-12-31 įgyti 2 interaktyvius ekranus.
	8.1.5. Tęsti sistemingą darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.	8.1.5. 100% darbuotojų dalyvaus Ugdymo meistrų organizuotoje ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“.
8.2. Užtikrinti lygias galimybes visiems vaikams ugdytis ir siekti individualios pažangos.	8.2.1. Tęsti V GK produktyvų ir kokybišką darbą. Ankstyva savalaikė specialistų pagalba vaikui, bendradarbiaujant su šeima, PPT, VRC.	8.2.1. Vaikų stebėjimas pagal poreikį, vieną kartą per mėnesį ir dažniau pagal poreikį, V GK susirinkimai, aptarimai su tėvais ir specialistais, konsultacijos, rekomendacijos, IPP kūrimas ir plano koregavimas kartą per 3 mėnesius.

	8.2.2. Dalinimasis gerąja darbo patirtimi apie fizinių veiklų galimybes spec. poreikius turintiems vaikams. 8.2.3. Alternatyvios komunikacijos kūrimas.	8.2.2. Iki 2025-05-31 bus organizuota Respublikinė praktinė konferencija apie vaikų, turinčių spec. poreikius, įtraukimo galimybes į fizines veiklas. 8.2.3. Iki 2025-05-01 bus sukurti komunikacijos plakatai. (7 vnt. į kiekvieną grupę).
8.3. Siekiant kokybiško darbo organizavimo vadovautis reglamentuotais teisės aktais, steigėjo pavedimais ir tvarkomis.	8.3.1. Gebėjimas spręsti konfliktines situacijas ir valdyti santykius su visa įstaigos bendruomene. 8.3.2. Formuoti komandinio darbo įgūdžius ir stiprinti tarpusavio bendradarbiavimą ir etišką bendravimą. 8.3.3. Valstybinės kalbos įgūdžių stiprinimas. 8.3.4. Tvarkyti duomenys įvairių sistemų (EcoCost, Tasker, Active Vilnius ir t.t. pagalba.)	8.3.1. Iki 2025-04-30 organizuoti mokymus smurto ir patyčių prevencijos, duomenų apsaugos klausimais darbe. Iki 2025-04-30 atlikti nepriklausomą įstaigos mikroklimato tyrimą. Pagal poreikį sudaryti mikroklimato gerinimo planą. 8.3.2. 2025 m. balandžio mėnesį organizuoti žygį bendruomenei komandos stiprinimui ir suvienijimui. Iki 2025-12-31 organizuoti edukacinę išvyką kolektyvui. 8.3.3. Iki 2025-10-30, bendradarbiaujant su EDU Vilnius, bus organizuoti lietuvių kalbos mokymai mokytojoms. 8.3.4. 100% įstaigos informacijos ir duomenų bus pagal terminus, laiku tvarkomi sistemose. Pastabų nebus.
8.4. Tęsti ankstyvojo skaitymo plano įgyvendinimą.	8.4.1. Tinkamos aplinkos kūrimas.	8.4.1. Iki 2025-03-31 vienoje grupėje bus įkurta skaitymo erdvė. Iki 2025-04-30 bus sukurta lauko skaitymo erdvė.

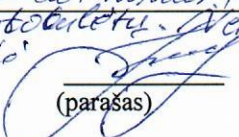
	8.4.2. Papildomo finansavimo pritraukimas.	8.4.2. Teikti po vieną paraišką lauko klasės ir skaitymo kampelio įkūrimui.
	8.4.3. Naudoti aktyvius ugdymo metodus.	8.4.3. Iki 2025-12-31 vykdyti įstaigos projektą „Paslaptinga knygų šalis“.
	8.4.4. Aktyvus tėvų įsitraukimas.	8.4.4. Organizuoti „Mainų knygomis“ mugę.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

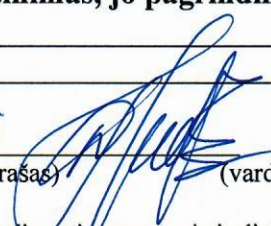
9.1. Finansinių išteklių ribojimas
9.2. Žmogiškieji faktoriai
9.3. Force majeure atvejai

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Atsakinga vadovė, kuri patiria, mugele deleguoti darbus ir valdyti situaciją. Šią savo komandos lydere, kuri klausia ir groli nam komandieri norius. Patiria komandieri su tėvais, steigian, kaip įsteigta tokiu būdu. Vertinimas atsižvelgiant į lūkesčius. Ad. Jiepinėlis "Knygos pirmuiniu".*
 *Jurga Pavikė* 2025.04.03
 (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 (mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami patikimai.

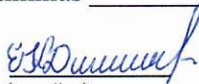
Monerė  *Doroldė Meirulytė* 2025-03-10
 (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas
Susipažinau.

Viršijantis lūkesčius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


 (parašas)

Elena Kropa-Dryžiūnė 2025-03-21
 (vardas ir pavardė) (data)