

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „LIEPSNELĖ“

JELENA KROPA-DRYŽIENĒ

METU VEIKLOS ATASKAITA

2025- Nr. A290- /25(3.4.40-ORG1)
 (data)

VILNIUS

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Lopšelio-darželio „Liepsnelė“ veikla buvo vykdoma įgyvendinant lopšelio-darželio 2024-2028 m. m. strateginį veiklos planą (patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo 2023 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. A15-1818/23(2.1.4E-IKU) bei 2024 m. metinį veiklos planą, kuris patvirtintas direktoriaus 2024-01-25 įsakymu Nr. V-7.

Siekiant lengvos naujų ugdytinių adaptacijos, buvo organizuojami tėvų susirinkimai, paruošti lankstinukai-atmintinės apie darželio taisykles ir susitarimus. Pristatytas sėkmingos adaptacijos modelis, tėvai supažindinti su įstaigos prioritetais, strateginiu planu, veikiančiomis darbo grupėmis, įstaigos taryba, VGK, ugdymo programomis bei vaikų pasiekimų vertinimu ir kitais aktualiais klausimais, buvo identifikuojami tėvų lūkesčiai dėl vaikų pietų poilsio organizavimo. Nuoseklus bendradarbiavimas su tėvais vyko ELIIS platformoje, kurią tėvai puikiai įvaldė ir aktyviai dalinasi informacija su mokytojomis, stebi kasdienes veiklas, vaikų pasiekimus ir gauna visą aktualią informaciją.

Sėkmingam vaikų ugdymui(si) užtikrinti buvo vertinami ir fiksuojami vaikų pasiekimai, individualios jų galios pagal „Išimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą“. Pedagogai aktyviai bendradarbiavo su tėvais vaikų pažangos pasiekimų klausimais, visas bendradarbiavimas vyko elektroniniame dienyne ELIIS, kur tėvai ir pedagogai operatyviai keitėsi informacija. Šiais metais tėvams buvo pasiūlyta dalyvauti vaikų pažangos pasiekimų vertinime, pildant specialiai sukurtas

formas su vaikų pasiekimų aprašymais ir trumpais tėvų komentarais apie vaikų gebėjimus ir tobulintinas sritis.

Ypatingas dėmesys skiriamas teigiamo vaikų ir visos bendruomenės psichologinio ir emocinio mikroklimato palaikymui. Įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo programa „Kimochis“. Dalyvauta EDU organizuotame Vilniaus švietimo stebėsenos įgyvendinime. Atliktas mokyklos veiklos kokybės vidinis įsivertinimas, numatytas tobulinimo planas.

Nuo 2024-09-01, atsižvelgiant į vilniečių poreikį, vietoje rusų ugdomosios kalbos, buvo atidaryta lopšelinio (1.5-3 m.) amžiaus lietuvių ugdomąja kalba grupė, taip pat laiku priimtos mokytojos dirbti šioje grupėje atitinkančios reikalavimus.

Vykdamas įtraukų ugdymą, nuolat vyko efektyvus VGK darbas, kuriant individualius planus bei nagrinėjant konkrečius atvejus, bendradarbiaujant su grupių mokytojomis ir tėvais, VRC bei PPT. Prie komandos sėkmingai prisijungė naujas logopedas, taip pat spec. pedagogė pradėjo studijuoti norėdama įgyti logopedo kvalifikaciją. Sistemingai vyko VGK susirinkimai, jų metu buvo aptariama: įtraukusis ugdymas, ugdymo turinio gerinimas bei kokybės stiprinimas, ugdančiosios aplinkos kūrimas (kiekvienoje grupėje įrengti nusiraminimo kampeliai); įstaigos projektų plėtotė; prevencinių programų integravimas; vaikų, turinčių kalbos ir komunikavimo sutrikimų, pažanga ir pasiekimai, mokinių sveikatos priežiūros įstaigoje organizavimas, siūlymai jo gerinimui; sveikos gyvensenos propagavimo, prevencijos, sveikatos stiprinimo veiksmingumo aptarimas; mokytojoms, tėvams medžiagos dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, rengimas bei pristatymo galimybės. Didelis dėmesys skiriamas vaikų IPP bendradarbiaujant su tėvais ir grupių mokytojais. Organizuojamos paskaitos tėvams: „Vaikai ir cukrus“, „Kaip auklėti berniukus ir mergaitės“, „Vaikų kūrybiškumo ugdymas“, „Fizinis aktyvumas vaikams“, „Tėvų fizinis aktyvumas“.

Mokytojos, dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą, nuolat kelia savo kvalifikaciją taikydamos savo darbe švietimo naujoves. 50% pedagogų dalyvavo ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimo mokymuose. Dvi mokytojos tęsia studijas, siekdamos įsigyti ikimokyklinio ugdymo specialybę; spec. pedagogė pradėjo studijuoti logopediją; logopedė tęsia mokslus universitete. Dvi ikimokyklinio ugdymo mokytojos ir fizinio lavinimo mokytojas įgijo vyr. mokytojų kvalifikacinę kategoriją (2024-11-27). Psichologė (Ukrainos pilietė) įgijo I lietuvių kalbos kategoriją.

Įgyvendinti trys Vilniaus miesto savivaldybės finansuojami projektai:

- Ekologinis projektas „Žalioji Liepsnelė“;
- Sporto projektas „Sportinio inventoriaus įsigijimas“;
- Sporto projektas „Naujininkai sportuoja kartu“.

Pateiktos 3 naujos paraiškos finansuojamiems projektams.

Nuo 2024-05-05 iki 2024-05-11 dalyvavau stažuotėje „*Itraukusis ugdymas, kitataučių vaikų ugdymosi ypatumai bei integralus STEAM ugdymas ikimokykliniame amžiuje: Estijos ir Suomijos patirtys*“.

Bendradarbiaujant su EDU 2024-10-24 direktorė ir dir. pav. ugdymui organizavo seminarą naujai atėjusiems pavaduotojams tema „Kur aš patekau ir kas manęs laukia?“, siekiant pasidalinti gerąja darbo patirtimi. Nuo 2024 metų rugsėjo mėnesio yra sukurtas ir pradėtas vykdyti bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais/ globėjais projektas „KAAAIP?“. Socialiniuose tinkluose talpinamos trumpos video rekomendacijos apie ugdymo tęstinumą namuose.

Įrengtas naujas 100 kvadratų sporto aikštynas, bėgimo takelis vaikams, įsigyti dar du interaktyvūs ekranai: „Žvirbliukų“ ir „Meškiukų“ grupėse; pradėti saulės elektrinės įrengimo darbai. Visus išskeltus uždavinius pavyko realizuoti, finansinių išteklių panaudojimas vykdomas pagal sąmatas, derinantis su įstaigos taryba ir laikantis numatyto ir patvirtinto pirkimo plano, jokių įsiskolinimų nėra.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinti įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą „Vaikystės spalvų gama“.	1.1.1. Organizuojamas kokybiškas ugdymas, grindžiamas edukacinėmis naujovėmis, STEAM ir vaikų pažangos vertinimu, bendradarbiaujant su tėvais ir socialiniais partneriais.	1.1.1.1. Bus suformuota darbo grupė (mokytojos, švietimo specialistai, VGK nariai, kiti įstaigos specialistai, tėvai) ir iki 2024-12-01 atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės spalvų gama“. Iki 2024-12-01 bus įgyta 1 interaktyvi lenta ir reakcijos lavinimo lemputes LUMMIC.	1.1.1.1. Buvo suformuota darbo grupė ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui Įsak. Nr. V-108 2024-10-01. 50% mokytojų dalyvavo mokymuose dėl ikimokyklinės programos atnaujinimo. Programos projektas paruoštas, kartu su EDU yra aptariama bei tobulinama konsultacijų metu. Buvo įgyta 1 interaktyvi lenta ir reakcijos lavinimo lemputės LUMMIC.

		Iki 2024-09-01, remiantis atnaujintu vaikų pažangos pasiekimų vertinimu, bus atnaujinta priemonė tėvų/globėjų vaikų pažangos pasiekimų vertinimui. Bus suformuota darbo grupė ir iki 2024-09-01 sukurta ir pradėta įgyvendinti ankstyvojo skaitymo ugdymo programa.	Remiantis Ministerijos rekomendacijomis bei reikalavimais ir vykstant ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui, vaikų pažangos pasiekimų vertinimo priemonė neatnaujinta. 2024-09-30 įsakymo Nr. V-107 suformuota darbo grupė, sukurta ir pradėta įgyvendinti ankstyvojo skaitymo ugdymo programa.
	1.1.2. Užtikrinti aktyvų bendradarbiavimą su tėvais/globėjais ir socialiniais partneriais.	1.1.2.1. 80% tėvų dalyvaus atnaujintame vaikų pažangos pasiekimų vertinime. Dalyvauti paramos ir labdaros fondo „Rugutė“ rėmime. Iki 2024-05-31 organizuoti Vilniaus miesto ikimokyklinių įstaigų ėjimo varžybas WALK15. Dalyvauti viename Tarptautiniame projekte.	1.1.2.1. 80% tėvų dalyvavo vaikų pažangos pasiekimų vertinime. Aktyviai dalyvauta paramos ir labdaros fondo „Rugutė“ rėmime. Surinktos akcijos metu lėšos perduotos fondui. 2024-04-21 buvo organizuotas Respublikinis žygis „Žygiuok kartu su Liepsnele“. (Direktorės įsakymas 2024 m. kovo 4 d. Nr. V-29). Dalyvauta Tarptautiniame projekte „Įtraukusis ugdymas, kitataučių vaikų ugdymosi ypatumai bei

			integralus STEAM ugdymas ikimokykliniame amžiuje. Estijos ir Suomijos patirtys“. 2024-04-03 įsakymo Nr. 957-259/24.
	1.1.3. Užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą bei gerosios patirties sklaidą.	1.1.3.1. 90% darbuotojų dalyvaus „Ugdymo meistrų“ organizuotoje ilgalaikėje programoje Besimokančių darželių tinklas 2024. 100% pedagogų dalinsis gerąja darbo patirtimi tarpusavyje 3 kartus per metus ir dažniau pagal norą.	1.1.3.1. 90% darbuotojų dalyvavo „Ugdymo meistrų“ organizuotoje ilgalaikėje programoje Besimokančių darželių tinklas 2024. Visi pedagogai noriai dalinosi turima patirtimi, organizuodami po 3 atviras veiklas per metus. Taip pat dalinosi naudinga patirtimi el. dienyno pagalba.
2.2. Užtikrinti įtraukų ugdymą įvairių poreikių turintiems vaikams.	2.2.1. Taikyti universalų dizainą ugdymui.	2.2.1.1. Iki 2024-03-01 įstaigos pedagogams bus pristatytas universalaus dizaino ugdymui metodas. Iki 2024-12-01 20% pedagogų pradės taikyti universalų dizainą savo kasdienėje veikloje.	2.2.1.1. Įstaigos pedagogams buvo pristatytas universalaus dizaino ugdymui metodas 2024 m. vasario 9 d. Įsak. Nr. V-15 Konsultuojantis su švietimo pagalbos specialistais, 20% pedagogų pradėjo taikyti universalaus dizaino mokymuisi elementus savo kasdienėje veikloje.
	2.2.2. Tobulinti ir pritaikyti aplinką bei erdves vaikams	2.2.2.2. Iki 2024-09-01 bus įkurti arba atnaujinti nusiramino/poilsio	2.2.2.2. Kiekvienoje grupėje (7) buvo įkurti

	turintiems individualių poreikių. 3.2.3. Užtikrinti mokymų organizavimą įstaigos bendruomenei.	kampeliai kiekvienoje grupėje. 3.2.3.3. Organizuoti 2 pozityvios tėvystės seminarus vaikų tėvams/ globėjams bei įstaigos darbuotojams, bendradarbiaujant su asociacija sveikuoliai.lt	nusiramavimo kampeliai. 3.2.3.3. Buvo organizuoti 2 pozityvios tėvystės seminarai vaikų tėvams/ globėjams bei įstaigos darbuotojams, bendradarbiaujant su asociacija sveikuoliai.lt: „Vaikų kūrybiškumo ugdymas“, „Kaip ugdyti berniukus ir mergaites?“
3.3. Užtikrinti gerą įstaigos mikroklimatą, darbuotojų pasitenkinimą darbu. Savalaikę komunikaciją su tėvais.	3.3.1. Užtikrinti kokybišką ir savalaikę komunikaciją bei bendradarbiavimo galimybes. 3.3.2. Užtikrinti vaikų pietų poilsį, ieškant alternatyvių būdų.	3.3.1.1. Organizuoti 2 interaktyvius susirinkimus įstaigos darbuotojams siekiant reflektuoti, komunikuoti ir teikti grįžtamąjį ryšį. Organizuoti interaktyvią išvyką kolektyvui komandinių įgūdžių formavimui. Iki 2024-05-31 atlikti įstaigos įvertinimo ir įsivertinimo stebėseną. 3.3.2.1. Identifikuoti tėvų lūkesčius dėl vaikų poilsio galimybių įstaigoje anketavimo būdu nuo 2024-09-01 d. Ieškoti žmogiškųjų išteklių užtikrinti vaikų pietų poilsio organizavimui.	3.3.1.1. Mokslo metų pabaigoje ir pradžioje buvo organizuoti du interaktyvūs susirinkimai įstaigos darbuotojams. Buvo organizuota edukacinė išvyka kolektyvui į Zarasus. 2024-05-10 buvo atlikta įstaigos įvertinimo ir įsivertinimo stebėseną. 2024-03-05d. įsakymo Nr. V-34. Parengtas tobulintinių sričių priemonių planas. 3.3.2.1. Rugsėjo mėnesį, naudojant platformą apklausos.lt, buvo identifikuoti tėvų lūkesčiai dėl vaikų pietų poilsio organizavimo. Papildomų žmogiškųjų išteklių užtikrinti nereikėjo.

	3.3.3. Skatinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.	3.3.3.1. Iki 2024-12-31 d. 2 mokytojos, dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir fizinio lavinimo mokytojas įgys vyr. mokytojo kvalifikaciją.	3.3.3.1. 2 mokytojos, dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir fizinio lavinimo mokytojas įgijo vyr. mokytojo kvalifikaciją. 2024-11-27d. įsakymo Nr. V-138, V-139, V-140.
4.4. Užtikrinti finansinių išteklių ekonomišką, racionalų ir savalaikį naudojimą.	4.4.1. Gilinti ir praktiškai taikyti žinias apie finansinių ir materialinių išteklių valdymą.	4.4.1.1. Iki 2024 m. vasario 1 d. atnaujinti darbo apmokėjimo sistemą ir supažindinti su ja visą įstaigos personalą. 4.4.1.2. Iki 2024 m. kovo 1 d. atnaujinti ir patvirtinti viešųjų pirkimų taisykles pagal pasikeitusius teisės aktus. Supažindinti su nauju aprašu visus darbuotojus, kurie atlieka viešuosius pirkimus. 4.4.1.3. Iki 2024 m. kovo 1 d. parengti išsamią finansinės-ūkinę veiklos ataskaitą ir ją pristatyti įstaigos tarybai bei bendruomenei. 4.4.1.4. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.	4.4.1.1. Buvo atnaujinta darbo apmokėjimo sistema ir supažindintas su ja visas įstaigos personalas. 2024 m. sausio 22 d. įsakymo Nr. V-5 4.4.1.2. Buvo atnaujintos ir patvirtintos viešųjų pirkimų taisyklės pagal pasikeitusius teisės aktus. Su nauju aprašu supažindinti visi darbuotojai, kurie atlieka viešuosius pirkimus. 2024-02-28 d. įsakymo Nr. V-27. 4.4.1.3. Parengta išsami finansinė-ūkinė veiklos ataskaita ir pristatyta įstaigos tarybai bei bendruomenei. 4.4.1.4. Lėšų trūkumo biudžetinių metų pabaigoje nebuvo.
5.5. Plėtoti fizinį ir emocinį bendruomenės raštingumą.	5.5.1. Vykdyti skirtingas visai įstaigos bei Naujininkų mikrorajono bendruomenei	5.5.1.1. Teikti 3 paraiškas Vilniaus miesto savivaldybės sporto finansuojamiems projektams gauti.	5.5.1.1. Vilniaus miesto savivaldybė finansavo du sporto projektus: „Sportinio inventoriaus įsigijimas“ ir

	skirtas fizinio aktyvumo veiklas.	Iki 2024-11-30 d. organizuoti 3 sporto renginius Naujininkų bendruomenei. 80% darbuotojų dalyvaus fizinėse veiklose. 100% sistemingas bendradarbiavimas ir dalyvavimas Vilniaus visuomenės sveikatos biuro organizuojamuose veiklose.	„Naujininkai sportuoja kartu“. Buvo organizuoti 3 sporto renginiai Naujininkų bendruomenei. 80% darbuotojų dalyvavo fizinėse veiklose. Bendradarbiaujant su sveikatos biuru, įgyvendinti projektai: 1. „Burnos ertmės skalavimo vandeniu“ iniciatyva. 2. Burnos higienos projektas „Graži šypsena“. 3. Žarnyno infekcinių ligų projektas.
--	-----------------------------------	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Bendradarbiaujant su EDU Vilnius, 2024-10-24, įstaigoje buvo organizuotas seminaras/mokymai naujai atėjusiems dirbi pavaduotojams ugdymui, tema „Kur aš patekau ir kas manęs laukia?“.	Gerosios patirties sklaida Vilniaus miesto mastu.
3.2. Gautas Vilniaus miesto savivaldybės finansavimas ekologiniam projektui „Žalioji Liepsnelė“.	Padidėjo visos bendruomenės ekologinis raštingumas.
3.3. Organizuojamos paskaitos Naujininkų bendruomenei: „Suaugusiųjų fizinis aktyvumas“, „Vaikų fizinis aktyvumas“, „Vaikai ir cukrus“.	Bendruomenės sveikos gyvensenos ugdymas.
3.4. Sukurtas ir pradėtas vykdyti bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais/ globėjais socialinių tinklų projektas „KAAAIP?“ (specialistai trumpu video įrašų pagalba teikia rekomendacijas tėvams).	Ugdymo tęstinumo namuose skatinimas.

3.5. Saulės elektrinės įrengimas.	Tvarumo pradžia, ateityje mažesni komunaliniai kaštai.
3.6. Sportinio stadiono (100 kv.) įrengimas.	Fizinio aktyvumo realizavimo didesnės galimybės Naujininkų rajono mastu.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			