

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „LIEPSNELĖ“

JELENA KROPA-DRYŽIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-~~02-27~~ Nr. A290- ~~185~~ /23(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Lopšelio-darželio „Liepsnelė“ veikla buvo vykdoma įgyvendinant lopšelio-darželio 2019-2023 m. m. strateginį veiklos planą (Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus 2019 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A15-1506/19(2.1.4E-KS) patvirtintas 2019-2023 m. m. strateginis veiklos planas) bei 2022 m. metinį veiklos planą, kuris patvirtintas direktoriaus 2022 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-22/1.

Šiais metais įstaigoje įgyvendinta daug naujovių. Atnaujintas darželio logotipas, įgyta švieslentė, pilnai atnaujinta darželio svetainė, sukurtas įstaigos pozicionavimas, kurio pagalba, ugdamt vaikus, siekiama prisidėti prie ekologijos, maisto nešvaistymo propagavimo. Tokiu būdu nuo mažens formuojant vaikams sąmoningumą, kad atliekų rūšiavimas – vienas iš būdų prisidėti prie klimato kaitos mažinimo ir tvarios aplinkos kūrimo. Šiuo tikslu įgyta maisto atliekų kompostavimo mašina, sukurtas ir vykdomas darželio projektas „Mes Vilniaus ateitis“, savo patirtimi šioje srityje pradėta aktyviai dalintis su metodinio būrelio „Aušra“ nariais bei Respublikinių ekologinių konferencijų metu. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Broniaus Jonušo mokykla.

Pilnai suformuota švietimo pagalbos specialistų komanda: psichologas, spec. pedagogas, logopedas, kurie aktyviai bendradarbiauja tarpusavyje, konsultuoja mokytojus bei tėvus vaikų mokymosi sunkumų klausimais. Efektyviai dirba VGG kurdama individualius planus spec. poreikius turintiems vaikams, glaudžiai bendradarbiaudama su PPT. Naujai įrengti erdvės bei funkcionalūs logopedo ir spec. pedagogo kabinetai. Pradėta kurti nauja edukacinė erdvė vaikams – „relakso“ zona.

Mokytojos, dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą, nuolat kelia savo kvalifikaciją taikydamos savo darbe švietimo naujoves. Viena mokytoja ir logopedė apsigynė vyresniąją kategoriją. 2022-05-12 d. įstaigai priskirtas aktyvios mokyklos statusas.

Įgyvendintas Vilniaus miesto savivaldybės finansuojamas sporto projektas „Liepsnelė sportuoja, sportuok ir tu kartu“. Pateiktos 3 naujos paraiškos finansuojamiems projektams.

Įstaigos viduje atliktas empirinis tyrimas „Pasidalytosios lyderystės poveikis mokytojų pasitenkinimui darbu. Mikroklimato vaidmuo“. Parengtos rekomendacijos įstaigų vadovams, švietimo specialistams ir kt. šia tema.

Šie metai buvo dosnūs remontiniams darbams: įrengta nauja, vaikams saugi segmentinė tvora aplink visą įstaigos teritoriją; atlikti viso stogo remonto darbai – pilnai pašalinta sena danga, paklota nauja, atnaujinti kaminėliai, sudėti nauji lietaus nutekėjimo latakai; pilnai suremontuota skalbykla ir laiptinė, kuri šiuo metu yra saugi vaikams bei atitinka visus HN reikalavimus. Gavus Vilniaus miesto finansavimą projektui „Liepsnelė sportuoja, sportuok ir tu kartu“ 2022-03-14 Nr. A291-855/22, įrengtas naujas sporto aikštynas. 2022 m. rugsėjo 26-27 dienomis vyko Valstybės kalbos inspekcijos planinis patikrinimas, kurio metu buvo tikrinama: Valstybinės kalbos mokėjimą patvirtinantys dokumentai; Įsakymai personalo klausimais; Siunčiamieji dokumentai. Patikrinimo metu jokių pažeidimų nenustatyta: dokumentai ruošiami laikantis reikalavimų, kalbos taisyklių pažeidimų nerasta, visi darbuotojai turi reikiamas lietuvių kalbos kategorijas. Visus iškeltus uždavinius pavyko realizuoti, finansinių išteklių panaudojimas vykdomas pagal sąmatas, jokių įsiskolinimų nėra. Ugdytinių tėvų skundų negauta.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti ikimokyklinio ugdymo procesus.	1.1.1. Sudaryti sąlygas SUP turintiems vaikams lygiaverčiai įsitraukti į ugdymo procesą.	1.1.1. Tęsti bendrą logopedo ir mokytojų Respublikinį projektą „Mąstymas ant pirštų galiukų“. Iki 2022-06-01 d. bendradarbiaujant su tėvais kurti naujas edukacines priemonės smulkiosios motorikos lavinimui. Įrengti naują erdvę ir modernų logopedo kabinetą. Tęsti psichologo ir mokytojų padėjėjų, dirbančių su dideliais spec. ugdymo poreikiais turinčiais vaikais paieškas. Iki 2022-06-01 d. įrengti poilsio (relakso) zoną, naują interaktyvią edukacinę erdvę. Per metus ir pagal poreikį glaudus V GK ir PPT bendradarbiavimas rengiant individualius planus bei	1.1.1. Iki 2022-06-01 buvo tęsiamas bendras logopedo ir mokytojų Respublikinis projektas „Mąstymas ant pirštų galiukų“. Bendradarbiaujant su tėvais buvo sukurtos naujos edukacinės priemonės smulkiosios motorikos lavinimui bei įrengti nauji modernus logopedo ir spec. pedagogo kabinetai. Efektyvus V GK darbas kuriant individualius planus bei nagrinėjant konkrečius atvejus, aktyvus bendradarbiavimas su PPT bei priskirta kuratore Aelita Miga. Sklandžiai vyko bendravimas ir bendradarbiavimas su Vilniaus miesto socialinių paslaugų centro Pagalbos šeimai skyriaus socialine darbuotoja dėl paskirto

		nagrinėjant konkrečius atvejus.	privalomojo ugdymo ugdytiniui. Glaudus logopedo ir grupių mokytojų bendradarbiavimas, kuriant ir įgyvendinant bendrus projektus: „Gražios kalbos šalyje“, „Neklaužados garsiukai“. Įstaigoje pradėjo dirbti psichologas ir spec. pedagogas. Logopedė apsigynė vyr. logopedės kategoriją. Švietimo specialistai glaudžiai bendradarbiauja tarpusavyje ir su grupių mokytojais. Įsigytos reikiamos priemonės „relakso“ zonai. Pradėta kurti nauja edukacinė erdvė.
1.1.2. Sukurti įstaigos pozicionavimą, kurio pagalba, ugdant vaikus, bus siekiama prisidėti prie ekologijos, maisto nešvaistymo propagavimo. Tokiu būdu nuo mažens formuosis vaikams sąmoningumas, kad atliekų rūšiavimas – vienas iš būdų prisidėti prie klimato kaitos mažinimo ir tvarios aplinkos kūrimo.	1.1.2. Iki 2022-03-31 sukurti įstaigos pozicionavimą. Iki 2022-09-01 d. atnaujinti įstaigos vizualinį identitetą, elektroninę svetainę iki 2022-03-31 d.	1.1.2. Sukurtas įstaigos pozicionavimas, įsigyta maisto atliekų kompostavimo mašina. Atsižvelgiant į įstaigos pozicionavimą rengiami ir įgyvendinami ekologiniai darželio projektai: „Gyvenimas be šiukšlių“, „Mes Vilniaus ateitis“. Dalinamasi turima patirtimi bei jos pratimų vaikams pristatymas metodinio būrelio „Aušra“ nariams. Atnaujinta elektroninė svetainė, įsigyta švieslentė su įstaigos logotipu.	
1.1.3. Siekti vaikų daugiakultūrinio ugdymo.	1.1.3. Nuo 2022-09-01 d. iki 2022-11-30 d. įgyvendinti projektą „Žaidžiu, randu draugu ir man smagu“. Nuo 2022-04-01 d. iki 2022-08-31 d. sukurti naują interaktyvią edukacinę erdvę įvairių kultūrų muziejų „Prosenelių trobelė“. Kas mėnesį ir pagal poreikį lietuvių kalbos mokytoja, skirta kitataučių vaikų	1.1.3. Lietuvių kalbos mokytoja, skirta kitataučių vaikų lietuvių kalbos mokymui(si) nuolat bendradarbiauja su tėvais ir konsultuoja juos aktualiais klausimais, individualiai aptardama kiekvieno vaiko pasiekimus ir pažangą, teikia rekomendacijas darbui namuose.	

	lietuvių kalbos mokymui(si) švies ir konsultuos tėvus aktualiais klausimais atmintinėmis bei dalomąją medžiaga, tiek elektroninio dienyno tiek individualių pokalbių pagalbą.	Dvejuose grupėse yra įrengtas mini muziejus „Prosenelių trobelė“, kuris prisideda ir yra vienas iš būdų vaikams vaizdžiai pateikti kultūrinius skirtumus bei panašumus, supažindinti su papročiais bei ugdyti meilę savo tėvynei. Laukiamas kvietimas teikti paraiškas finansuojamiems projektams, projekto paraiška „Žaidžiu, randu draugu ir man smagu“ bus teikiama pakartotinai, pirmą kartą teikiant finansavimo negauta.
1.1.4. Užtikrinti dir. pav. ugdymui ir mokytojų kvalifikacijos kėlimą bei tėvų švietimą.	1.1.4. Organizuoti po 2 tikslinius kvalifikacijos tobulinimo seminarus iki 2022-12-31 d. 80% pedagogų dalyvaus seminaruose bei mokymuose. Kas mėnesį ir pagal poreikį šviesti ir konsultuoti tėvus aktualiausiais klausimais naudojant įvairias skaitmenines technologijas.	1.1.4. Dir. pav. ugdymui dalyvauja „Pavadootojų akademijos“ organizuotose seminaruose, studijuoja ISM „Švietimo lyderystė“ magistratūroje. 80% pedagogų dalyvavo įvairiuose mokymuose. Aktyviai bendradarbiaujama su tėvais aktualiais jiems klausimais, rengiamos atmintinės, rekomendacijos, kuriamos individualios dėlionės, kompiuteriniai žaidimai individualiam darbui su vaikais namuose, naudojant el. dienyną, facebook.com platformą bei kitas skaitmenines technologijas. 100% pedagogų įvaldė elektroninį dienyną Eliis, atlieka jame vaikų pasiekimų vertinimus, reflektuoja ugdymo rezultatus, komunikuoja su ugdytinių tėvais. Organizuotas seminaras tėvams ir pedagogams „Šeimos ir darželio bendradarbiavimas, siekiant harmoningo vaikų ugdymosi proceso“, VŠĮ Vaikų ugdymas. Organizuota diskusija su tėvais.

	1.1.5. Formuoti bendruomenės nuostatą ir praktiką, kad kiekvienas vaikas gali padaryti pažangą ir pasiekti gerų ugdymosi rezultatų.	1.1.5. Kas ketvirtį vykdyti 7 atvirų veiklų stebėjimą ir teikti ugdomąjį konsultavimą. Organizuoti mokytojų veiklos refleksijų pasidalinimą gerąja patirtimi.	1.1.5. Kas ketvirtį vykdomas 7 atvirų veiklų stebėjimas, kurio metu mokytojos dalinasi gerąja darbo patirtimi tarpusavyje. Vyksta aktyvi gerosios patirties sklaida dalyvaujant Tarptautinėse ir Respublikinėse konferencijose. Kas mėnesį vykdoma mokytojų stebėsena, teikiamas grįžtamasis ryšys. Všį Vaikų ugdymas seminaro "Veiklos planų rengimas, remiantis vaikų pasiekimų vertinimų" metu buvo pristatytos I-d "Liepsnelė" visos planavimo formos ir rekomenduotos dr. Sigitos Burvytės kaip praktiškos, paprastos, aiškos, vertingos planavimo formos.
2.2. Tobulinti finansinį raštingumą.	2.2.1. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.	2.2.1. Iki kovo 31 d. sklandžiai prisijungti, perduoti buhalterinius duomenis ir bendradarbiauti su biudžetinių įstaigų buhalterine apskaita „Skaitlis“. Nuo 2022-11-01 d. teikti prašymus finansuojamiems projektams. Nuo 2022-03-01 d. iki 2022-12-31 d. ieškoti papildomų finansavimų šaltinių (klubas „Rotary“ ir kitos suinteresuotos organizacijos). Dalyvauti 1-2 tiksliniuose, su finansais, susijusiuose mokymuose.	2.2.1. Iki kovo 31 d. sklandžiai prisijungta prie biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos „Skaitlis“. Pateiktos 3 paraiškos Vilniaus miesto savivaldybės finansuojamiems sporto projektams. Dalyvavimas seminaruose: Išklausytos bei praktiškai taikytos 6 dienų paskaitos tema: „Finansų valdymas švietimo organizacijoje“ bei dalyvauta „Įstaigų darbuotojams, atsakingiems už darbo užmokesčio dokumentų forminimą įstaigoje bei įstaigos buhalteriams, atsakingiems už darbo užmokesčio skaičiavimą“ BĮ „Skaitlis“.
3.3. Stabilaus ir palankaus personalo darbui ir vaikų ugdymuisi emocinio mikroklimato	3.3.1. Palankios aplinkos teigiamam mikroklimatui kūrimas.	3.3.1. Nuo 2022-03-01 d. rasti finansinių bei žmogiškųjų galimybių įstaigos koridorius išpiešti vaikiškais edukaciniais piešiniais, formuojant įvairias vertybes: draugystę,	3.3.1. Įstaigos koridoriuose nupiešti vaikų pamėgti ir įvairias vertybes formuojantys edukaciniai piešiniai. Darželio koridoriuose vaikų priėmimo valandomis skamba muzikinis fonas teigiamam

užtikrinimas, vidinės ir išorinės komunikacijos veiksmingumu.		meilę, pagalbą, toleranciją ir t.t. Iki 2022-09-01 d. įrengti įstaigoje nuotaikos kalendorių. Iki 2022-04-01 d. įrengti koridoriuose muzikinį foną vaikų priėmimo į darželį valandomis teigiamam emociniam mikroklimato palaikymui; Lietuvos pagrindinių švenčių bei tarptautinių dienų paminėjimui.	emociniams mikroklimato palaikymui ir Lietuvos pagrindinių švenčių bei tarptautinių dienų paminėjimui. Atliktas tyrimas „Pasidalytosios lyderystės poveikis mokytojų pasitenkinimui darbu. Mikroklimato vaidmuo“. Parengtos rekomendacijos įstaigų vadovams, švietimo specialistams ir kt. šia tema.
	3.3.2. Bendruomenės lūkesčių tenkinimas.	3.3.2. Nuo 2022-05-01 d. organizuoti bendrus darželio bendruomenės žygius. Metų eigoje ir pagal poreikį kurti 4-5 komandas projektinėms, kūrybinėms, inovatyvioms ir kitoms veikloms atlikti, atsižvelgiant į personalo lūkesčius ir kiekvieno individualius sugebėjimus.	3.3.2. Komandinio darbo dėka buvo organizuoti ir vykdomi įvairūs renginiai: Tarptautinė virtuali ikimokyklinio ugdymo įstaigų mokslinė-metodinė konferencija „Skaitmeninės technologijos kaip priemonė tobulinti logopedo ir mokytojo bendradarbiavimo efektyvumą“, Respublikinis projektas „Mąstymas ant pirštų galiukų“, Respublikinė sporto pramoga „Bėgimas su Trispalve“. Prekybos centro „Iki“ organizuoto ėjimo varžybų metu gauta nominacija „Masiškiausias darželis“. 2022-05-12 priskirtas „Aktyvios mokyklos“ statusas.
4.4. Ekologinio ir sveikatą stiprinančio ugdymo puoselėjimas.	4.4.1. Sveikatos puoselėjimo vertybės formavimas.	4.4.1. Iki 2022-04 mėn. įsigyti atliekų kompostavimo mašiną, siekiant supažindinti įstaigos bendruomenę su maisto perdirbimo procesu. Nuo 2022-09-01 d. kiekvienoje grupėje įrengti šiukšlių rūšiavimo priemonės. Metų eigoje bendradarbiaujant su sveikatos priežiūros specialiste dalyvauti bent 3	4.4.1. Įgyta maisto atliekų kompostavimo mašina, siekiant vykdyti įstaigos pozicionavimą. Kiekvienoje grupėje įrengtos šiukšlių rūšiavimo priemonės. Iki 2022-06-01 d. buvo vykdomas įstaigos projektas „Kelionė į sveikatos šalį“, kuriuo metu darželio bendruomenė susiformavo teigiamą sveikos gyvensenos nuostatą ir dalinosi savo patirtimi su kitomis įstaigomis: „Sveikatos idėjų

		ekologinėse akcijose „Darom“ ir t.t. Iki 2022-06-01 d. vykdyti įstaigos projektą „Kelionė į sveikatos šalį“, o nuo 2022-09-01 d. suplanuoti naują projektą. Visus metus dalyvauti respublikinėse projektuose „Mažųjų žaidynės“, „Futboliukas“, „Sveikata visus metus 2022“ ir t.t. Patenkinus pateiktą finansuojamam projektui „Liepsnelė sportuoja, sportuok ir tu kartu“ paraišką, jį vykdyti iki 2022-12-31 d.	skrynelė ant žalios palangės 2022“ http://www.smlpc.lt/lt/vaiku_sveikatos_stiprinimas/sveikata_stiprinanti_mokykla/sveikatos_ideju_skrynele_ant_zalios_palanges_2022_m.html?fbclid=IwAR30CIHHpj8wUEuFxK0EQJMkONUBmePav7t61iWMLbmeB-6iQ2jvjtKHQ Dalyvauta konkurse „Kuo daugiau išgelbėto maisto“, surinktas maistas perduotas „Maisto bankui“. Dalyvauta „Solidarumo bėgime“. Aktyviai dalyvauta Respublikiniuose sporto projektuose: „Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Futboliukas“, „Sveikata visus metus 2022“ ir t.t. Vykdam Vilniaus miesto Savivaldybės finansuojamą projektą „Liepsnelė sportuoja, sportuok ir tu kartu“ organizuojami sporto renginiai: „Varžybų diena“, „Sportas-tai jėga“, „Mankštelių paradas“, „Vaikų diena“, „Sportiška šeima“ bei įrengtas sporto aikštynas. Sukurtas ir pradėtas įgyvendinti naujas darželio projektas „Mes Vilniaus ateitis“. Įrengtos „Daržininko ir Sodininko“ zonos, Liepsnelės sodas pasipildė naujais vaismedžiais bei vaiskrūmiais (trešnės, slyvos, serbentai ir šilauogės), o darže įrengtas šiltnamis, kuriame vaikai patys augino daržoves, stebėjo jų augimo procesą bei ragavo savo prižiūrėtas ir išaugintas vitaminizuotas daržoves.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pilnas stogo remontas.	Vaikų saugumo ir sveikatos užtikrinimas. Pašalinta problema (po lietaus vanduo 2 vietose tekėjo per sienas, gadino remontą, rinkosi drėgmė bei pelėsis). Pagerėjo įstaigos estetinė būklė.
3.2. Buvau įtraukta į Vilniaus miesto savivaldybės darbo grupę, dėl mokytojų padidinto nekontaktinių valandų skaičiaus rekomendacijų rengimo.	Galimybė dalintis gerąją darbo patirtimi su kolegomis bei įgauti naujų aktualių žinių.
3.3. Vaikų, atvykusių laikinojo prieglobsčio į Lietuvą dėl karo veiksmų Ukrainoje, adaptacijos įstaigoje organizavimas. Individuali pagalba šeimoms.	Įstaiga sklandžiai ir su pagarba prisidėjo prie atvykusių vaikų adaptacijos, ramios ir saugios aplinkos kūrimo, psichologinės pagalbos suteikimo tiek vaikams, tiek tėvams bei sklandų įtraukimą į ugdymą. Taip pat įtraukėme bendruomenę į kelių šeimų pagalbos suteikimo (drabužių, vaistų, produktų ir kt.) aprūpinimo.
3.4. Įstaiga buvo įtraukta į sąrašą gyventojų evakavimo surinkimo ir tarpinių punktų, vykdome pasirengimą galimai avarijai Astravo AE.	Dalyvavome informacinėse susirinkimuose dėl pasirengimo avarijai. Vykdome „namų darbus“: atsakingų asmenų skyrimas ir apmokymas; evakavimo tvarkos rengimas bei tvirtinimas; patalpų pritaikymas; materialinių išteklių gavimas, saugus sandėliavimas ir jų valdymas.
3.5. Atliktas empirinis tyrimas „Pasidalytosios lyderystės poveikis mokytojų pasitenkinimui darbu. Mikroklimato vaidmuo“, dalyvavo 5 Vilniaus miesto ikimokyklinės įstaigos.	Tyrimas atskleidė sąsajas tarp įstaigos mikroklimato, pasidalytosios lyderystės ir mokytojų pasitenkinimo darbu, buvo nustatytas šių reiškinių poveikis vienas kitam. Parengtos rekomendacijos, kurios padės vadovams paskirstyti prioritetus siekiant mokytojų pasitenkinimo darbu.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis:
----------------------	---------------------------------

	1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.	
7.2.	

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti ikimokyklinio ugdymo organizavimo procesą. Kurti saugią fizinę ir emocinę aplinką.	8.1.1. Organizuojamas kokybiškas ugdymas, grindžiamas edukacinėmis naujovėmis ir vaikų pažangos vertinimu.	8.1.1.1. Du kartus per metus atliktas vaikų pažangos vertinimas. Visi tėvai įtraukiami į vaikų vertinimo aptarimą. Iki 2023-11-30 organizuoti Tarptautinę švietimo pagalbos konferenciją. Įgyti 1 interaktyvią lentą.
	8.1.2. Tęsti aplinkos modernizavimą bei gerinti darbo sąlygas, kurios turės teigiamą poveikį vaikų ir darbuotojų emociniam bei fiziniam saugumui.	8.1.2.1. Pagal galimybes įgyti 2-3 vaikų lauko erdvių naujus įrenginius. 8.1.2.2. Iki 2023-04-30 d. atlikti įstaigoje anoniminį emocinio mikroklimato tyrimą. Išanalizavus gautus rezultatus pagal poreikį

		sukurti priemonių planą mikroklimatui gerinti.
8.2. Tobulinti įtraukiojo ugdymo organizavimo procesą ir VGK efektyvų darbą.	8.2.1. Užtikrinti savalaikę švietimo pagalbą kiekvienam vaikui. Tobulinti ir pritaikyti aplinką bei erdves vaikams turintiems individualių poreikių.	8.2.1.1. Reguliariai (kartą per mėnesį) organizuojamos specialistų konsultacijos mokytojoms ir tėvams dėl individualių poreikių turinčių vaikų ugdymo grupėse. Nuolatos vykdomas glaudus bendradarbiavimas su Vilniaus PPT. Rengiami ir reikalui esant koreguojami pritaikomi individualūs pagalbos vaikams planai, atsižvelgiant į vaikų pažangą ir metinio plano prioritetus.
	8.2.2. Glaudžiai bendradarbiauti su tėvais, šviesti bei teikti informaciją apie vaikų turinčių individualius poreikius pagalbos formas bei galimybes.	8.2.2.1. Švietimo pagalbos specialistai kuria lankstinukus, video ir kitais būdais pateikia tėvams išsamią informaciją apie pagalbos vaikui galimybes (Vaiko raidos centras, PPT, poliklinikos, VGK, įstaigos specialistai ir kt.)
	8.2.3. Glaudus bendradarbiavimas su Vilniaus miesto VGK, vaikų teisių specialistais bei šeimoms skirtais socialiniais darbuotojais.	8.2.3.1. Iki 2023-05-01 d. sukurtas romų, socialiai remtinų šeimų ir privalomąjį ugdymą turinčių ugdytinių stebėjimo planas (socialinių, higieninių, bendravimo ir pažinimo pasiekimų analizei).
8.3. Gerinti įstaigos emocinį ir psichologinį mikroklimatą, vidinės ir išorinės komunikacijos veiksmingumą. Siekti profesinio, efektyvaus ir atsakingo bendradarbiavimo įstaigos bendruomenės mastu.	8.3.1. Gerinti įstaigos veiklos veiksmingumą. Plėtoti komandinio darbo principus.	8.3.1.1. Iki 2023-05-30 d. atlikti veiklos įvertinimo ir įsivertinimo analizę. Įvairiais būdais (elektroninis dienynas, socialiniai ryšiai, internetinė svetainė ir kt.) komunikuoti su bendruomenės nariais, nuolatos teikti išsamią informaciją ir konstruktyviai spręsti iškilusius klausimus bei problemas. Siekti pastovaus grįžamojo ryšio teikimo, skatinti mokytis vieniems iš kitų.
	8.3.2. Skatinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.	8.3.2.1. Iki 2023-12-31 d. 80% darbuotojų dalyvaus kvalifikacijos kėlimo mokymuose. Visus mokslo metus neturintiems patirties arba susiduriantiems su sunkumais darbuotojams bus teikiama mentorystės kolegų pagalba.

8.4. Užtikrinti finansinių išteklių ekonomišką, racionalų ir savalaikį naudojimą.	8.4.1. Gilinti ir praktiškai taikyti žinias apie finansinių ir materialinių išteklių valdymą.	8.4.1.1. Iki 2023 m. kovo 1 d. išklausti, susipažinti ir įsigilinti į mokymus „Viešųjų pirkimų valdymo sistema“. 8.4.1.2. Iki 2023 m. kovo 1 d. atnaujinti ir patvirtinti viešųjų pirkimų taisykles. 8.4.1.3. Iki 2023 m. kovo 1 d. parengti išsamią finansinės veiklos ataskaitą ir ją pristatyti įstaigos tarybai bei bendruomenei. 8.4.1.4. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.
8.5. Parengti 2024-2028 m. įstaigos strateginį planą.	8.5.1. Įstaigos bendruomenė aktyviai dalyvauja rengiant strateginį planą. Išanalizavus ataskaitas ir veiklas už 2019-2023 m. išsikelti naujus strateginius tikslus, uždavinius bei įgyvendinimo priemones.	8.5.1.1. Iki 2023-12-31 d. parengtas ir patvirtintas 2024-2028 m. strateginis planas.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansinių išteklių ribojimas.
9.2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, saviizoliacija ir kt.).
9.3. Force majeure atvejai (pandemija, kiti nenumatyti veiksniai).

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vertinu labai gerai. Visiibrėžti tikslai buvo įgyvendinti su laiku. Sėkmingai įvykdyti, kad darželis būtų modernus, dirbtų kvalifikuoti pedagogai, direktorė - be galo darbi, atsidavusi vaikams ir įstaigos darbuotojams, visada komuniikuojanti su tėvais.

dd. „Sveikata tarybos pirmininkė“

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Migli Jukovska

(vardas ir pavardė)

2023-01-30

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[Signature]
(parašas)

Renigijus Šmašius
(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Labai gerai

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Signature]
(parašas)

Direktorė
Jelena Kropa-Dryžienė
(vardas ir pavardė)

(data)