

Vilniaus lopšelis-darželis „Liepsnelė“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Jelena Kropa-Dryžienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-23 Nr. A290-210 /22(3.4.40-AD14)
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus lopšelio-darželio „Liepsnelė“ veikla buvo vykdoma įgyvendinant lopšelio-darželio 2019-2023 m. m. strateginį veiklos planą (Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus 2019 m. liepos 10 d. Įsakymu Nr. A15-1506/19(2.1.4E-KS) patvirtintas 2019-2023 m. m. strateginis veiklos planas) bei 2021 m. metinį veiklos planą.

Šie metai buvo ypač turtingi bendradarbiavimu su socialiniais partneriais, gerosios patirties sklaida bei įstaigos bendruomenės komandiniu darbu.

Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais bei metodiniu būreliu „Aušra“ sėkmingai pavyko organizuoti Respublikines ir Tarptautines mokslines-metodines ikimokyklinių ugdymo įstaigų konferencijas, įgyvendinti bendrus projektus bei pateikti 2 paraiškas finansuojamiems projektams, kurių rezultatų dar laukiame. Laimėta 1 vieta prekybos centro „Lidl“ organizuotame konkurse „Daržovių karalystėje“, kuriuo metu ypač susibūrė visa mūsų įstaigos bendruomenė ir ne tik, balsavime aktyviai dalyvavo Lietuvos ir užsienio šalys bei buvo nufilmuotas reportažas <https://tv.lrytas.lt/zinios/gyvenimo-budas/2021/10/19/news/darzelio-atstove-pasidalijo-izvalgomis-kas-padede-skatinti-sveikesne-vaiku-mityba-21113468/>. Didžioji kolektyvo dalis įkvėpta pozityvumo sušoko vilties šokį, kuris labai suvienijo mūsų kolektyvą ir sulaukė net 18 177 peržiūrų youtube.com kanale https://www.youtube.com/watch?v=_8IVNLKMFq8, o pavasarį kartu su vaikais bei LR žemės ūkio ministerijos ministru Kęstučiu Navicku turėjome garbę prisidėti prie kilnios veiklos ir į Lietuvos upes paleidome ūsorius, ši smagi patirtis buvo rodoma per visus Lietuvos kanalus <https://lnk.lt/zinios/132450>.

Mokytoja, dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą 2021 m. pabaigė mokslus VDU švietimo akademijoje ir įgijo mokytojos kvalifikaciją, dar 2 mokytojos pateikė prašymus kelti savo kvalifikacinę kategoriją 2022-2024 m. m. Kartu su direktorės pavaduotoja ugdymui įstojome į ISM magistrantūros studijas „Švietimo lyderystė“ ir įgytas žinias sėkmingai pradėjome taikyti praktiškai. Buvau įtraukta į Vilniaus miesto savivaldybės suburtas 2 darbo grupes: „Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos projekto analizavimas“ ir „Ikimokyklinių

ugdymo įstaigų veiklą reglamentuojančių teisės aktų analizei atlikti“, turėjau galimybę dalintis gera darbo patirtimi su kolegomis bei įgauti naujų aktualių žinių.

Sėkmingai buvo įdiegtas elektroninis dienynas ELIIS, kuris suteikė naujų galimybių bendradarbiavimui su tėvais bei vaikų pasiekimų vertinimui, o mokytojos patobulino savo skaitmeninio raštingumo įgūdžius. Vis daugiau kasdienių veiklų integruojamos skaitmeninių įrankių pagalba.

Visa darželio lauko teritorija buvo išlyginta, įrengtos 2 naujos vaikų žaidimų aikštelės. Naujai įrengta aikštelė, skirta lopšelinio amžiaus vaikams, atskirta edukacine tvorele „Spalvoti pieštukai“. Įgytos 3 naujos smėlio dėžės. Projekto „Pienas vaikams“ pagalba pasodintas vaismedžių sodas. Tęsimas projektas „Lauko darželis“, kuriuo metu visas ugdymas nuo ankstyvo pavasario iki vėlyvo rudens perkeliamas į lauko erdves.

Įgytas Sveikatos stiprinančios mokyklos statusas.

2021m. vasario 18d. dalyvavau ir laimėjau konkursą direktoriaus pareigoms užimti.

Remiantis atliktu 2021 m. rugsėjo 21d. Psichosocialinių rizikos veiksnių (Mobingas darbe) vertinimu – situacija yra teigiamai gera. Gauti rezultatai yra – 6,2 proc. susiduria su mobingu, o 93,8 proc. nesusiduria. Tai sudaro darbo gerovės patį principą ir darbuotojų psichosocialinį gerbūvį įstaigoje. Šis rodiklis rodo teigiamą vadovo vadovavimo principą. Prevencinės priemonės yra tik rekomendacinio pobūdžio.

Visus išskeltus uždavinius pavyko realizuoti, finansinių išteklių panaudojimas vykdomas pagal sąmatas, jokių įsiskolinimų nėra. Tėvų skundų negauta.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais bei ilgalaikių projektų tęstinumą.	1.1.1. Bus tęsimas bendras ekologinis projektas su prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos žuvininkystės tarnyba (toliau	1.1.1. Iki 2021-04-01 parengti paraišką Vilniaus miesto savivaldybės finansuojama aplinkosauginiam projektui.	1.1.1. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais buvo tęsimas įstaigos projektas „Mažieji gamtosaugininkai“, integruojant jį STEAM ir kitomis inovatyviomis veiklomis. Šiam tikslui buvo įgytas dar vienas projektorių ir muzikinė kolonėlė. Organizuota Respublikinė

	ŽUM) „Mažieji gamtosaugininkai“		<p>kūrybinių darbų paroda „Mano svajonių žuvytė“. Kartu su ŽUM, VŠĮ Vaikų ugdymas ir metodiniu būreliu „Aušra“ buvo organizuota Respublikinė virtuali ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinė konferencija „Ekologinės kultūros ugdymas vaikystėje – tvarios visuomenės pagrindas“.</p> <p>Kartu su ŽUM ministru Kęstučiu Navicku dalyvauta ūsorių įžuvinime.</p> <p>Pateiktos 2 paraiškos finansuojamiems projektams: „Žaidžiu, randu draugu ir man smagu“</p> <p>„Liepsnelė sportuoja, sportuok ir tu kartu!“</p>
1.2.Saugios aplinkos kūrimas, siekiant užtikrinti vaikų fizinį, psichologinį ir emocinį saugumą.	1.2.1. Lauko žaidimų aikštelių modernizavimas.	<p>1.2.1.Iki 2021-08-31 BobCato pagalba išlyginti apie 1500kv. m. vaikų lauko žaidimų aikštelės grunto ir užsėti nauja veja.</p> <p>Iki 2021-06-01 pagal galimybę įgyti 2-3 naujus ir saugius lauko žaidimo aikštelių įrenginius.</p> <p>Iki 2021-06-01 pagal galimybę įrengti papildomą vaikų žaidimų aikštelę.</p>	<p>1.2.1 Išlyginta likusi visa vaikų žaidimų aikštelė, užsėta nauja veja.</p> <p>Įrengtos 2 naujos vaikų žaidimų aikštelės, įgyti 2 nauji žaidimų aikštelių įrenginiai. Naujai įrengta aikštelė, skirta lopšelinio amžiaus vaikams, atskirta edukacine tvorele „Spalvoti pieštukai“. Įgytos 3 naujos smėlio dėžės. Projekto „Pienas vaikams“ pagalba pasodintas vaismedžių sodas.</p>

	<p>1.2.2. Siekti įgyti sveikatos stiprinančios mokyklos statusą.</p> <p>1.2.3. Tinkamos emocinės ir psichologinės aplinkos kūrimas įstaigoje.</p>	<p>1.2.2. Pateikti prašymą bei 5 metų programą pripažinti įstaigą Sveikata stiprinančia mokykla.</p> <p>1.2.3. Iki 2021-12-31 tęsti „Kolektyvo kalendoriaus“ dienų kūrimą, ieškoti naujų būdų teigiamam mikroklimatui įstaigoje palaikyti. Dalyvauti treneriuočių STIMULUS projekte „Treneriuočių gyventojams organizavimas“ bendrai finansuojamo Sporto rėmimo fondo lėšomis.</p>	<p>1.2.2. 2021-05-18 įgytas Sveikatos stiprinančios mokyklos statusas ir patvirtinta 5 metų programa „Kelionė į sveikatos šalį“.</p> <p>1.2.3. Bendradarbiaujant su VŠĮ teatru „Chimeros“ buvo sukurtas projektas „Mes kartu“, kuriuo metu 70% darželio bendruomenės narių šoko vilties šokį „Jerusalema“, pagal kurį buvo nufilmuotas klipas. Apie 30% įstaigos darbuotojų iki 2021-05-31 dalyvavo treneriuočių STIMULUS projekte ir tęsia treniruotes nuo 2021-09-01.</p>
<p>1.3. Stiprinti mokytojų veiklos efektyvumą ir kokybę.</p>	<p>1.3.1. Kelti pedagogų kvalifikaciją IKT srityje.</p>	<p>1.3.1. Organizuoti 1-2 seminarus pedagogams IKT įgūdžių tobulinimui.</p>	<p>1.3.1. Nuo 2021 m. rugpjūčio mėnesio įdiegtas elektroninis dienynas ELIIS. Mokytojos aktyviai dalyvavo mokymuose ir ganėtinai sėkmingai įvaldė šį naują įrankį kasdieninėje veikloje.</p> <p>Mokytoja, dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą baigė studijas Vytauto Didžiojo universitete ir įgijo pedagogo kvalifikaciją.</p>

	<p>1.3.2. Stiprinti įstaigos bendruomenės komandinį darbą.</p>	<p>1.3.2. Puoselėti įstaigos tradicijas, kurti naujas. Siekti aktyvaus bendradarbiavimo su tėvais.</p>	<p>40 proc. mokytojų įgijo skaitmeninio raštingumo žinias dalyvaujant seminare.</p> <p>Vyko nuolatiniai mokymai naudojant Padlet.com, google disc ir kitus skaitmeninius įrankius.</p> <p>Įrengtas metodinis mokytojų kabinetas, kuriame yra visos priemonės: kompiuteris, printeris, skeneris, laminavimo aparatai, projektorius, įvairios kitos priemonės reikalingos mokytojų kokybiškam kontaktiniui ir nekontaktiniui darbui.</p> <p>1.3.2. 2021-09-21d. atliktas Psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimas, kurio metu atsiskleidė geras teigiamas rezultatas: 93,8 proc. darbuotojų nepatiria mobingo darbe.</p> <p>Visa įstaigos bendruomenė aktyviai dalyvavo prekybos centro Lidl organizuotame konkurse „Daržovių karalystėje“ ir komandinio darbo dėka laimėjo 1 vietą.</p> <p>Organizuotas aktyvus bendradarbiavimas tarp tėvų, mokytojų, administracijos ir kitų įstaigos specialistų naudojant įvairias informacines technologijas (uždaros FB grupės, messengeriai, zoom, viber, email ir t.t.). Vyksta nuolatinės konsultacijos, pateikiamos rekomendacijos,</p>
--	--	--	--

			kuriami skaitmeniniai lankstinukai tėvams, visa aktuali informacija nuolat atnaujinama.
1.4. Sudaryti sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų integravimui bei jų ugdymo kokybės gerinimui.	1.4.1. Glaudus bendradarbiavimas su PPT paskirtu kuratoriumi (psichologu) bei VGK veiksmingumas.	1.4.1. Konsultacijos dėl individualių planų vaikams turintiems spec. poreikius rengimo pedagogams ir tėvams. Švietimo naujovių teikimas. Individualios konsultacijos tėvams.	1.4.1. Bendru susirinkimu su PPT paskirtu kuratoriumi ir VGK metu aptariami įstaigoje esantys vaikai su spec. poreikiais, jų spec. poreikių lygis, aptariami tolimesni veiksmai. Parengti individualūs ugdymo planai vaikams turintiems didelius spec. poreikius.
	1.4.2. Kokybiška logopedo teikiama pagalba.	1.4.2. Logopedo darbo krūvio didinimas.	1.4.2. Nuo 2021-09-01 logopedo etato didinimas iki 1,5 etato.
	1.4.3. Glaudus mokytojų ir logopedo bendradarbiavimas.	1.4.3. Sukurtas bendras mokytojų ir logopedo projektas.	1.4.3. Parengtas bendras Respublikinis mokytojų ir logopedo projektas „Mąstymas ant pirštų galiukų“, kuris sėkmingai vykdomas nuo 2021-09-01d. ir bus tęstinis. Kartu su VŠĮ Vaikų ugdymas 2021-10-15d. organizuota tarptautinė virtuali ikimokyklinio ugdymo įstaigų mokslinė-metodinė konferencija „Skaitmeninės technologijos kaip priemonė tobulinti logopedo ir mokytojo bendradarbiavimo efektyvumą“.
1.5. Teikti ugdytiniams kokybišką	1.5.1. Plėsti skaitmeninių įrankių paiešką, siekiant teikti	1.5.1. Iki 2021-03-01 sukurti savitą, veiksmingą įstaigos kokybiško nuotolinio	1.5.1. Sukurta įstaigos savita nuotolinio ugdymo sistema. Mokslo metais taikomas mišrus ugdymas (kontaktiniu ir nekontaktiniu būdu

nuotolinį ugdymą.	kokybišką nuotolinį ugdymą.	ugdymo sistemos aprašą.	naudojant padlet.com bei Eliis el. platformas).
	1.5.2. Ieškoti papildomų būdų tėvams, vaikų pažangos pasiekimų vertinimui bei fiksavimui nuotolinio ugdymo metu.	1.5.2. Sudaryti sąlygas tėvams vertinti vaikų pasiekimus nuotoliniu būdu.	1.5.2. Prijungus tėvus prie el. dienyno Eliis, atsirado galimybės vertinti vaikų pasiekimus nuotoliniu būdu bei glaudžiai bendradarbiauti su jais virtualioje erdvėje.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pradėta studijuoti ISM universitete „Švietimo lyderystė“ magistrantūros studijos.	Praktiškas švietimo naujovių pritaikymas kasdienėje veikloje.
3.2. Buvau įtraukta į Vilniaus miesto savivaldybės suburtas 2 darbo grupes: „Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos projekto analizavimas“ ir „Ikimokyklinių ugdymo įstaigų veiklą reglamentuojančių teisės aktų analizei atlikti“.	Galimybė dalintis gerąja darbo patirtimi su kolegomis bei įgauti naujų aktualių žinių.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Finansinių išteklių racionalus paskirstymas.
7.2. Įgyti viešojo kalbėjimo įgūdžius ir tobulinti streso valdymą.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti ikimokyklinio ugdymo procesus.	8.1.1. Sudaryti sąlygas SUP poreikius turintiems vaikams lygiaverčiai įsitraukti į ugdymo procesą.	8.1.1. Tęsti bendrą logopedo ir mokytojų Respublikinį projektą „Mąstymas ant pirštų galiukų“. Iki 2022-06-01 d. bendradarbiaujant su tėvais kurti naujas edukacines priemones smulkiosios motorikos lavinimui.

		<p>Įrengti naują erdvę ir modernų logopedo kabinetą.</p> <p>Tęsti psichologo ir mokytojų padėjėjų, dirbančių su dideliais spec. ugdymo poreikiais turinčiais vaikais paieškas.</p> <p>Iki 2022-06-01 d. įrengti poilsio (relakso) zoną, naują interaktyvią edukacinę erdvę.</p> <p>Per metus ir pagal poreikį glaudus VGK ir PPT bendradarbiavimas rengiant individualius planus bei nagrinėjant konkrečius atvejus.</p>
	<p>8.1.2. Sukurti įstaigos pozicionavimą, kurio pagalba, ugdant vaikus, bus siekiama prisidėti prie ekologijos, maisto nešvaistymo propagavimo. Tokiu būdu nuo mažens formuosis vaikams sąmoningumas, kad atliekų rūšiavimas – vienas iš būdų prisidėti prie klimato kaitos mažinimo ir tvarios aplinkos kūrimo.</p>	<p>8.1.2. Iki 2022-03-31 sukurti įstaigos pozicionavimą.</p> <p>Iki 2022-09-01 d. atnaujinti įstaigos vizualinį identitetą, elektroninę svetainę iki 2022-03-31 d.</p>
	<p>8.1.3. Siekti vaikų daugiakultūrinio ugdymo.</p>	<p>8.1.3. Nuo 2022-09-01 d. iki 2022-11-30 d. įgyvendinti projektą „Žaidžiu, randu draugu ir man smagu“.</p>

		<p>Nuo 2022-04-01 d. iki 2022-08-31 d. sukurti naują interaktyvią edukacinę erdvę įvairių kultūrų muziejų „Prosenelių trobelė“.</p> <p>Kas mėnesį ir pagal poreikį lietuvių kalbos mokytoja, skirta kitataučių vaikų lietuvių kalbos mokymui(si) švies ir konsultuos tėvus aktualiais klausimais atmintinėmis bei dalomąją medžiaga, tiek elektroninio dienyno tiek individualių pokalbių pagalbą.</p>
	<p>8.1.4. Užtikrinti dir. pav. ugdymui ir mokytojų kvalifikacijos kėlimą bei tėvų švietimą.</p>	<p>8.1.4. Organizuoti po 2 tikslinius kvalifikacijos tobulinimo seminarus iki 2022-12-31 d.</p> <p>80% pedagogų dalyvaus seminaruose bei mokymuose.</p> <p>Kas mėnesį ir pagal poreikį šviesti ir konsultuoti tėvus aktualiaisiais klausimais naudojant įvairias skaitmenines technologijas.</p>
	<p>8.1.5. Formuoti bendruomenės nuostatą ir praktiką, kad kiekvienas vaikas gali padaryti pažangą ir pasiekti gerų ugdymosi rezultatų.</p>	<p>8.1.5. Kas ketvirtį vykdyti 7 atvirų veiklų stebėjimą ir teikti ugdomąjį konsultavimą.</p> <p>Organizuoti mokytojų veiklos refleksijų pasidalinimą gerąja patirtimi.</p>
<p>8.2. Tobulinti finansinį raštingumą.</p>	<p>8.2.1. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.</p>	<p>8.2.1. Iki kovo 31 d. sklandžiai prisijungti, perduoti buhalterinius duomenis ir</p>

		<p>bendradarbiauti su biudžetinių įstaigų buhalterine apskaita „Skaitlis“.</p> <p>Nuo 2022-11-01 d. teikti prašymus finansuojamiems projektams.</p> <p>Nuo 2022-03-01 d. iki 2022-12-31 d. ieškoti papildomų finansavimų šaltinių (klubas „Rotary“ ir kitos suinteresuotos organizacijos).</p> <p>Dalyvauti 1-2 tiksliniuose, su finansais, susijusiuose mokymuose.</p>
<p>8.3. Stabilus ir palankus personalo darbui ir vaikų ugdymuisi emocinio mikroklimato užtikrinimas, vidinės ir išorinės komunikacijos veiksmingumu.</p>	<p>8.3.1. Palankios aplinkos teigiamam mikroklimatui kūrimas.</p> <p>8.3.2. Bendruomenės lūkesčių tenkinimas.</p>	<p>8.3.1. Nuo 2022-03-01 d. rasti finansinių bei žmogiškųjų galimybių įstaigos koridorius išpiešti vaikiškais edukaciniais piešiniais, formuojant įvairias vertybes: draugystę, meilę, pagalbą, toleranciją ir t.t.</p> <p>Iki 2022-09-01 d. įrengti įstaigoje nuotaikos kalendorių.</p> <p>Iki 2022-04-01 d. įrengti koridoriuose muzikinį foną vaikų priėmimo į darželį valandomis teigiamam emociniam mikroklimato palaikymui;</p> <p>Lietuvos pagrindinių švenčių bei tarptautinių dienų paminėjimui.</p> <p>8.3.2. Nuo 2022-05-01 d. organizuoti bendrus darželio bendruomenės žygius.</p>

		<p>Metų eigoje ir pagal poreikį kurti 4-5 komandas projektinėms, kūrybinėms, inovatyvioms ir kitoms veikloms atlikti, atsižvelgiant į personalo lūkesčius ir kiekvieno individualius sugebėjimus.</p>
<p>8.4. Ekologinio ir sveikata stiprinančio ugdymo puoselėjimas.</p>	<p>8.4.1. Sveikatos puoselėjimo vertybės formavimas.</p>	<p>8.4.1. Iki 2022-04 mėn. įsigyti atliekų kompostavimo mašiną, siekiant supažindinti įstaigos bendruomenę su maisto perdirbimo procesu.</p> <p>Nuo 2022-09-01 d. kiekvienoje grupėje įrengti šiukšlių rūšiavimo priemonės.</p> <p>Metų eigoje bendradarbiaujant su sveikatos priežiūros specialiste dalyvauti bent 3 ekologinėse akcijose „Darom“ ir t.t.</p> <p>Iki 2022-06-01 d. vykdyti įstaigos projektą „Kelionė į sveikatos šalį“, o nuo 2022-09-01 d. suplanuoti naują projektą.</p> <p>Visus metus dalyvauti respublikinėse projektuose „Mažųjų žaidynės“, „Futboliukas“, „Sveikata visus metus 2022“ ir t.t.</p> <p>Patenkinus pateiktą finansuojamam projektui „Liepsnelė sportuoja, sportuok ir tu kartu“ paraišką, jį vykdyti iki 2022-12-31 d.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansinių išteklių stoka.
9.2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, bendradarbiavimo stoka, nenumatytos situacijos)
9.3. Teisės aktų kaita.
9.4. Force majeure atvejai (pandemijos dėl Covid-19 ligos protrūkio ir kt.)

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gėbėjimų atlikti pareigybės ap-
rašyme nustatytose funkcijose vertinami labai gerai. Visos
užduotys įvykdytos ir visais kais kurias sutarties verti-
nimo rodikliais.

Vilniaus šv. Diepšnelė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Olga Jankauska

(vardas ir pavardė)

2022-01-31

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

*Įvykdytos visos užduotys ir kais kurie rodikliai viršyti.
Gėbėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžiu.*

Meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Remigijus Rimkus

(vardas ir pavardė)

2022-02-28

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

Susipažinau.

E.K. Družienė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2022-03-31
(data)

Direktorė

Jelena Kropla-Dryžienė