

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavadootojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

Vilniaus lopšelis-darželis „Liepsnelė“  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Jelena Kropa-Dryžienė  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-02-23 Nr. A290-47/21 (3.4.40-A 614)  
(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Lopšelio-darželio „Liepsnelė“ veikla buvo vykdoma įgyvendinant lopšelio-darželio 2019-2023 m. m. strateginį veiklos planą (Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus 2019 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A15-1506/19(2.1.4E-KS) patvirtintas 2019-2023 m. m. strateginis veiklos planas) bei 2020 m. metinį veiklos planą.

Visus iškeltus uždavinius pavyko realizuoti. Neplanuotai, bet sėkmingai buvo apšiltinta dar viena ankščiau nenaudojama veranda, kurioje įsikūrė STEAM edukacinė erdvė. Buvo pilnai suremontuota laiptinė, po remonto pilnai atitinkanti Europos Sąjungos standartams, įrengtos penkios lauko pavėsinės (naudojant tentus), įstaigos aplinka buvo turtinama įvairiomis inovatyviomis priemonėmis.

Didelis dėmesys buvo skiriamas ugdymo įstaigos bendruomenės komandiniam darbui, bendriems renginiams, vaikų socializacijai, plėtojamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei gerosios patirties sklaida.

Vykdant tęstinį projektą „Aš myliu Lietuvą“, buvo organizuota Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų kūrybinių darbų paroda „Mano Gimtasis kraštas“, kurioje aktyviai dalyvavo 15 ikimokyklinių ugdymo įstaigų. Taip pat pirmą kartą organizuota Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų gerosios patirties sklaidos konferencija „Vaikų pilietinių jausmų ugdymas per projekcinę veiklą“, kurioje sėkmingai savo patirtimi dalinosi ugdymo įstaigos ir ši patirtis buvo aprašyta straipsnyje „Su gimtadieniu, Lietuva“.

<http://www.ugdykimkartu.lt/su-gimtadieniu-lietuva/?fbclid=IwAR2gxmWR->

[TeLHxkZpYHG0WRS lvwk6SJc6vysC3NJZgjlZvp3bmSGxw 04#more-498](http://www.ugdykimkartu.lt/su-gimtadieniu-lietuva/?fbclid=IwAR2gxmWR-)

Viena vyresnioji mokytoja, dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą, įgijo mokytojos metodininkės kvalifikaciją – kita, tęsia mokslus VDU švietimo akademijoje pagal profesinių studijų „Pedagogika“ programą.

Buvo praplėsti ryšiai su socialiniais partneriais, pasirašytos trys naujos sutartys ir pradėtos bendros veiklos su: Žuvininkystės tarnyba prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos, VŠĮ „Vaikų ugdymas“ ir VŠĮ teatru „Chimeros“.

Kartu su Žuvininkystės tarnyba prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos sukurtas ir įgyvendinamas bendras ekologinis projektas „Mažieji gamtosaugininkai“, kurio tikslas – pasaulio pažinimo ir gamtos saugojimo galimybių paieška per STEAM veiklas. Tam tikslui pasiekti buvo apšiltinta veranda ir įkurta nauja atskira, bendro naudojimo edukacinė erdvė STEAM veikloms, kurioje vaikai turi galimybę eksperimentuoti, kurti, bandyti ir atrasti.

Bendradarbiaujant su doc. Sigita Burvyte viena pedagogė dalinosi įstaigos turima patirtimi apie nuotolinio ugdymo organizavimą lopšelyje-darželyje „Liepsnelė“ Sigitos Burvytės organizuojamų seminarų metu: „Nuotolinis ugdymas – taikant virtualius įrankius“ ir „Technologijų taikymas ugdant vaikų savidiscipliną ir atsakomybę“.

Įgyvendinant projektą „Lauko darželis“ visas vasaros laikotarpio ugdymas buvo perkeltas į lauką, kuriamos naujos erdvės, kūrybinės dirbtuvės, įrengtas „Basų kojų takas“.

Finansinių išteklių panaudojimas vykdomas pagal sąmatas, jokių įsiskolinimų nėra.

Įstaigoje nėra pedagogų ir aptarnaujančio personalo trūkumo bei kaitos.

Tėvų skundų negauta.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ugdymo(si) pasiekimų gerinimas, siekiant individualios kiekvieno vaiko pažangos.	1.1.1. Vertinti vaiko pasiekimus, atsižvelgiant į individualią vaiko pažangą.	1.1.1. Iki birželio mėnesio atlikta pasiekimų vertinimo sistemos analizė. Pagal poreikį vertinimo sistema tobulinama.	1.1.1. Atlikta pasiekimų vertinimo sistemos analizė patvirtino sukurtos įstaigos vaikų pasiekimų vertinimo sistemos veiksmingumą bei tėvų aktyvų norą dalyvauti šiame procese. Siūloma,

		<p>Organizuojami personalui 1-2 seminarai vaikų pasiekimų vertinimo tema.</p>	<p>atsižvelgiant į nuotolinį ugdymą, ieškoti papildomų būdų tėvams, vaikų pažangos pasiekimų vertinimui bei fiksavimui. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimui vaikų pasiekimų vertinimo klausimais buvo organizuoti 2 seminarai: „Vaikų pasiekimų ir pažangos fiksavimas bei vertinimas nuotolinio ugdymosi metu“, VšĮ „Vaikų ugdymas“.</p> <p>„Žaidimų terapija: prasmingi žaidimai vaikams“, daugiakalbis vaikų darželis „Mažųjų valdos“ kūdikių akademija „Mažųjų valdos“.</p>
	<p>1.1.2 Įgyti inovatyvias ugdymo(si) priemones edukacinėms erdvėms.</p>	<p>1.1.2. Įgytos 1 interaktyvios grindys, 3D akiniai į kiekvieną grupę, 3D knygos bei kitos priemonės. Viso personalo apmokymas dirbant su inovatyviomis ugdymo priemonėmis pritaikant individualiai vaikų veiklai.</p>	<p>1.1.2. Naujoms edukacinėms veikloms organizuoti buvo nupirktos 1 interaktyvios grindys, 3D akiniai (7 vnt.), salėje įrengta multimedija, metodinių priemonių gamybai įgyti laminavimo ir dokumentų įrišimo aparatai, 2 spalvoti daugiafunkciniai spausdintuvai. Pedagogų darbui su inovatyviomis ugdymo priemonėmis palengvinti įstaigoje yra paskirtas pedagogas, išklauses skaitmeninio raštingumo kursas, kuris nuolat konsultuoja, kuruoja bei apmoko darbuotojus veikti su jomis.</p>
	<p>1.1.3. Įrengti vaikams relaksacijos vietą kiekvienoje grupėje.</p>	<p>1.1.3. Kurti papildomas erdves vaikų relaksacijai, parūpinti reikiamomis priemonėmis.</p>	<p>1.1.3. Kiekvienoje grupėje įrengtos relaksacijos erdvės su visomis reikalingomis priemonėmis (palapinė, kinetinis smėlis, šviesos stalai, cd grotuvai, akvareliniai pieštukai ir t.t.). Įstaigoje įrengti du akvariumai: vienas su dekoratyvinėmis, kitas su gėlavandenėmis žuvimis, suteikiantys galimybę</p>



			relaksuoti, medituoti, stebėti, prižiūrėti ir „bendrauti” su žuvimis.
1.2. Saugios aplinkos kūrimas, siekiant užtikrinti vaikų fizinį, psichologinį ir emocinį saugumą. Lauko žaidimų aikštelių modernizavimas.	<p>1.2.1. Kasmetinė vaikų žaidimų aikštelių patikra vadovaujantis Lietuvos Respublikos HN131:2015</p> <p>1.2.2. Gebėjimas spręsti konfliktines situacijas ir valdyti santykius su visa įstaigos bendruomene.</p> <p>1.2.3. Tinkamos emocinės ir psichologinės aplinkos kūrimas.</p>	<p>1.2.1. Pritaikyti ir tinkami naudojimui visi lauko žaidimų aikštelių įrenginiai. Pagal galimybę įgyti 2-3 nauji ir saugūs lauko žaidimo aikštelių įrenginiai.</p> <p>1.2.2. Iki 2020 m. liepos mėn. atliktas mikroklimato tyrimas ir analizė. Pagal poreikį sudarytas mikroklimato gerinimo planas.</p> <p>1.2.3. Teigiamo mikroklimato palaikymas (1-2 bendros išvykos, reikiamos pagalbos suteikimas, pagarbūs elgesys vienas kitam, draugiškumas ir t.t.)</p>	<p>1.2.1. Nupirkti penki tentai, įrengtos lauko pavėsinės vaikams. Įrengtas basų kojų takas, „Dekoratyvinė tvora” skirta lauko žaidimo aikštelėms atskirti ir naudojama kaip edukacinė priemonė. Vadovaujantis 2020-06-19 atliktu žaidimų aikštelių metiniu vertinimu buvo pašalinti aukštos rizikos įrenginiai ir sutvarkyti bei renovuoti vidutinišką riziką turintys įrenginiai. 2020-02-20 buvo atliktas medžių genėjimas. Nugenėti visų keliančių pavojų medžių šakos bei pašalinti kai kurie krūmai.</p> <p>1.2.2. Remiantis atlikto mikroklimato įstaigoje tyrimo rezultatais galima teigti, kad įstaigoje vyrauja puikus mikroklimatas, darbuotojai motyvuoti darbui, turi galimybę reikšti iniciatyvą, lyderiauti savo srityse, jaučiasi draugiški ir padedantys vieni kitiems. Siūloma stiprinti komandinio darbo įgūdžius, atrasti naujas bendras veiklas.</p> <p>1.2.3. Organizuojamos įstaigos bendruomenės skirtingų spalvų dienos (į šią akciją įtraukiami vaikai ir jų tėvai, kartą per mėnesį visa darželio bendruomenė dėvi sutartos spalvos rūbus, aksesuarus arba turi tos spalvos elementus). Sukurtas „Kolektyvo dienų kalendorius” (komplimentų, anekdotų, gerų darbų,</p>

			įdomių šukuosenų ir t.t. dienos). Sukurta uždara pedagogų, kitų įstaigos specialistų ir administracijos Messengerio grupė, kurioje pedagogai dalinasi gerąja darbo patirtimi ir ugdymo kokybės gerinimo klausimais.
1.3. IKT ir kitų inovacijų taikymas vaikų ugdyme, siekiant geresnių ugdymo(si) rezultatų.	1.3.1. Teikti kokybiškas, inovatyvias ugdymo(si) paslaugas.  1.3.2. Naudoti IKT bei šiuolaikines priemones ugdyme siekiant užsibrėžtų tikslų.  1.3.3. Tęsti ir užtikrinti technologijų ir inovacijų plėtrą įstaigoje.	1.3.1. Glaudus bendradarbiavimas su šeimomis siekiant ugdymo kokybės: 2-3 bendri susirinkimai per metus, 2-3 bendros išvykos su vaikais, atvirų durų dienos, 2-3 informacinių lankstinukų paruošimas ir t.t.  1.3.2. 1-2 atviros veiklos pedagogams IKT ir kitų inovacijų taikymas vaikų ugdyme.  1.3.3. Personalas dalyvaus mokymuose, kaip taikyti IKT darbui su vaikais.  1.3.4. Ugdymo kokybės užtikrinimas pritaikant technologijas ir inovacijas esančias įstaigoje.	1.3. Atsižvelgiant į paskelbtą karantiną visas ugdymas buvo perkeltas į skaitmeninę erdvę. Trumpalaikiams ugdymo planams, rekomenduojamoms veikloms, meninio ugdymo ir kūno kultūros užsiėmimams pradėjome naudoti Padlet.com elektroninę platformą. Tėvų ir kolektyvo susirinkimai, logopedo užsiėmimai vyksta Zoom erdvėje. Visas nuotolinis ugdymas, rekomendacijos tėvams, aktuali informacija ir bendradarbiavimas su tėvais skelbiamas Facebook.com uždaroje grupėse. Pedagogų tarpusavio bendradarbiavimui, gerosios patirties sklaidai ir bendrų projektų rengimui naudojama uždara messengerio grupė bei Padlet.com elektroninė platforma. Kai kurie pedagogai pradėjo kurti interaktyvius kompiuterinius žaidimus naudojamus individualiam ir nuotoliniam vaikų ugdymui. Pedagogai nuolat rengia Power Point prezentacijas kasdieniam darbui su vaikais. Metodinės grupės nariai konsultuoja, kuruoja bei apmoko darbuotojus kaip veikti su įvairiomis skaitmeninėmis

			platformomis ir kitais IKT įrankiais.
1.4. Optimalių sąlygų kūrimas integruojant į bendrojo ugdymo veiklas SUP turinčius vaikus.	1.4.1. Individualių, pritaikytų programų sudarymas SUP vaikams.  1.4.2. Glaudus bendradarbiavimas su Vilniaus PPT ir ugdytinių tėvais. Švietimas ir pagalba tėvams.  1.4.3. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas dirbant su SUP vaikais.  1.4.4. Sistemingas SUP vaikų pasiekimų vedimas.	1.4.1. Iki 2020 m. birželio mėn. ataskaitos pristatymas apie darbą su SUP vaikais. Numatoma tolimesnė darbo sistema su SUP vaikais.  1.4.2. Ataskaitos pristatymas apie darbą su SUP vaikais.  1.4.3. Organizuoti 1 seminarą visam personalui, dirbančiam su SUP vaikais. Papildomai individualiai tobulinsis 2 grupių pedagogai, dirbantys su SUP vaikais.	1.4. Remiantis ataskaitos apie darbą su SUP vaikais išvadamis galima teigti, kad logopedė rengia individualius planus SUP vaikams, o pedagogai ieško įvairių būdų ir metodų SUP vaikų ugdymo individualizavimui ir socializacijai grupėje. Kiekvienoje grupėje yra įrengtos relakso zonos, teikiančios SUP vaikams galimybę esant poreikiui pabūti atokiau nuo visų. Darbai su SUP vaikais gaminamos specialios metodinės priemonės, kortelės. Yra vykdomas glaudus bendradarbiavimas su PPT, Vaiko raidos centru bei ugdytinių tėvais. Individualių konsultacijų metu yra teikiamas švietimas ir pagalba tėvams. Buvo organizuotas seminaras visam personalui „Lietaus vaikų socializacijai palanki aplinka bendrojo ugdymo grupėje“, VŠĮ „Vaikų ugdymas“.
1.5.			

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Pagal galimybę įgyti 2-3 nauji ir saugūs lauko žaidimo aikštelių įrenginiai.	Dėl lėšų stokos.

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Suremontuota ir apšiltinta dar viena veranda.	Joje įkurta papildoma bendro naudojimo STEAM edukacinė erdvė praturtinta įvairiomis reikiamomis priemonėmis. Kurioje vyksta įvairūs eksperimentai, bandymai, vykdomas bendras su ŽUM ekologinis projektas „Mažieji gamtosaugininkai“.

3.2. Pilnai suremontuotas pagrindinis darželio įėjimas kartu su laiptine.	Atitinka visiems Europos Sąjungos standartams (vaikų saugumas).
---	---

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Efektyvus darbo proceso valdymas.
7.2. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti bendradarbiavimo su socialiniais partneriais bei ilgalaikių projektų tęstinumą.	8.1.1. Bus tęsiamas bendras ekologinis projektas su ŽUM „Mažieji gamtosaugininkai“.	8.1.1. Iki 2021-04-01 parengti paraišką Vilniaus miesto savivaldybės finansuojamam aplinkosauginiam projektui.
8.2. Saugios aplinkos kūrimas, siekiant užtikrinti vaikų fizinį, psichologinį ir emocinį saugumą.	<p>8.2.1. Lauko žaidimų aikštelių modernizavimas.</p> <p>8.2.2. Siekti įgyti sveikata stiprinančios mokyklos statusą.</p> <p>8.2.3. Tinkamos emocinės ir psichologinės aplinkos kūrimas įstaigoje.</p>	<p>8.2.1. Iki 2021-08-31 BobCato pagalba išlyginti apie 1500 kv. m. vaikų lauko žaidimų aikštelės grunto ir užsėti nauja veja.</p> <p>8.2.1. Iki 2021-06-01 pagal galimybę įgyti 2-3 naujus ir saugius lauko žaidimo aikštelių įrenginius.</p> <p>8.2.1. Iki 2021-06-01 pagal galimybę įrengti papildomą vaikų žaidimų aikštelę.</p> <p>8.2.2 iki 2021-03-01 pateikti prašymą bei 5 metų programą pripažinti Sveikata stiprinančia mokykla.</p> <p>8.2.3. Iki 2021-12-31 tęsti „Kolektyvo kalendoriaus“ dienų kūrimą, ieškoti naujų būdų teigiamam mikroklimatui įstaigoje palaikyti: organizuoti diskusijų klubą, esant galimybei bendras išvykas, ekskursijas, aerobiką ir k.t. Dalyvauti treniruočių STIMULUS projekte „Treniruočių gyventojams organizavimas“ bendrai finansuojamo Sporto rėmimo fondo lėšomis.</p>
8.3. Stiprinti mokytojų veiklos efektyvumą ir kokybę.	8.3.1. Organizuoti pedagogams kvalifikacijos tobulinimo praktinius seminarus IKT įgūdžių stiprinimui.	8.3.1. Teikti kokybiškas, inovatyvias ugdymo(si) paslaugas naudojant skaitmeninius įrankius.



	8.3.2. Stiprinti įstaigos bendruomenės komandinį darbą.	8.3.2. Puoselėti įstaigos tradicijas, kurti naujas. Siekti aktyvaus bendradarbiavimo su tėvais.
8.4. Sudaryti sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų integravimui bei jų ugdymo kokybės gerinimui.	8.4.1. Glaudus bendradarbiavimas su PPT priskirtu kuratoriumi (psichologu).  8.4.2. Glaudus bendradarbiavimas su įstaigos logopedu.	8.4.1. Konsultacijos dėl individualiųjų planų vaikams turintiems spec. poreikius rengimo pedagogams ir tėvams. Švietimo naujovių teikimas. Individualios konsultacijos tėvams.  8.4.2. Auklėtojos kartu su logopedu rengia individualias programas spec. poreikius turintiems vaikams, organizuoja bendrus pedagogų ir logopedo užsiėmimus, ruošia metodines priemones.
8.5. Teikti ugdytiniams kokybišką nuotolinį ugdymą.	8.5.1. Plėsti skaitmeninių įrankių paiešką, siekiant teikti kokybišką nuotolinį ugdymą.  8.5.2. Ieškoti papildomų būdų tėvams, vaikų pažangos pasiekimų vertinimui bei fiksavimui nuotolinio ugdymo metu.	8.5.1. Iki 2021-03-01 Sukurti savitą, veiksmingą įstaigos kokybiško nuotolinio ugdymo sistemos aprašą.  8.5.2. Tėvai aktyviai teikia siūlymus veiklai, vertina ir fiksuoja vaikų pasiekimus.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nepakankamos finansinės galimybės.
9.2. Žmogiškasis faktorius (ilgalaikis nedarbingumas).
9.3. Epidemiologinė situacija šalyje.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Mokyklos tarybos nutarimu 2020m. le. d. p. Jelenos Stepos-Dejūnienės veiklos rezultatai įvykdyti ir kai kurie rodikliai vyresyti. Siūdoma vadovą vertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos pir. *[parašas]*

(mokykloje / mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

*[parašas]*  
(parašas)

Svetlana Ivanajeva 2021.01.29  
(vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Įvykdytos visos uždutys ir kai kurie rodikliai pasiekta, todėl visi atlikti poreikiniai apibūtinę nustatytas ir sukuriami labai geras rezultatus. Nutarimas nustatyti poreikinius alga. Ir atlikti darbus dėl 15 mok. poreikinių alga paskatinti toliau dirbti.



(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

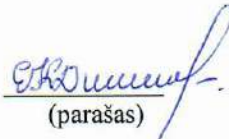
(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

direktore  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Jelena Bropa-Dryžienė 2021-08-10  
(vardas ir pavardė) (