

Reikalavimų švietimo įstaigos vadovo
pavduotojo metų veiklos ataskaitai
priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos vadovo pavduotojų metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Liepsnelė“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Jelena Kropa-Dryžienė
(švietimo įstaigos vadovo pavduotojo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-25 Nr. A290-192/20 (3.4.40-AM4)
(data)

Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus 2019 m. liepos 10 d. Įsakymu Nr. A15-1506/19(2.1.4E-KS) patvirtintas 2019–2023 m. m. strateginis veiklos planas. Strateginį planą ir 2019 metų įstaigos veiklos planą stengiamasi įgyvendinti laikantis numatytų laikotarpių ir turimu finansavimu. Plėtojamas įstaigos bendradarbiavimas su šeima, kuriamos saugios, vaikų poreikius tenkinančios bei jų pasiekimus ir pažangą skatinančios lauko ir vidaus ugdymo erdvės. Įgyvendinami Lietuvos Respublikos Sveikatos ministerijos sveikos mitybos reikalavimai bei rekomendacijos – vaikai maitinami sveikai, formuojama mitybos kultūra; įstaigos virėjos dalyvavo sveikatai palankaus maisto gaminimo mokymuose. Gerinat vaikų ugdymo aplinką bei įstaigos estetinį vaizdą buvo suremontuotas įstaigos bendras koridorius; apšildyta ir suremontuota ilgas metus nenaudojama viena veranda, kuri tapo papildoma edukacine erdve; direktoriaus pavduotojos ūkio reikalams ir buhalterės kabinetai; penkiose vaikų rūbinėlėse bei vienoje grupėje padarytas kosmetinis remontas; keturiuose vaikų miegamuosiuose ant langų įrengti roletai; pakeista 10 įėjimo durų iš bendro koridoriaus į grupes bei darbo kabinetus; naujai įrengta, vaikams saugi 160 kv. m. lauko žaidimų aikštelė su „Gras“ danga.

Stebime įstaigoje kasmet didėjančių vaikų skaičių: 2017-09-01 – 129 vaikai, 2018-09-01 – 132 vaikai, 2019-09-01 – 140 vaikų.

Finansinių išteklių panaudojimas vykdomas pagal sąmatas, jokių įsiskolinimų nėra.

Įstaigoje nėra pedagogų ir aptarnaujančio personalo trūkumo bei kaitos.

Tėvų skundų negauta.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Specialiųjų poreikių turinčių vaikų integravimas į bendrojo ugdymo grupes, bei tikslios specialistų pagalbos užtikrinimas.</p>	<p>Stiprinti pedagogų gebėjimus atpažinti vaikų ugdymosi sunkumus. Reikiamų specialistų pagalba. Individualių programų sudarymas. Vaiko gerovės komisijos efektyvi veikla, bei glaudus bendradarbiavimas su Vilniaus PPT. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas dirbant su spec. poreikių vaikais.</p>	<p>Pedagogai aktyviai dalyvaus seminaruose, kur semsis bei tobulins savo turimas žinias darbu su spec. poreikių turinčiais vaikais. Pedagogai gebės stebėti, analizuoti ir parengti individualius ugdymo planus. Glaudus pedagogų bendradarbiavimas su specialistais (psichologas, logopedas ir t.t.). Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai.</p>	<p>Pedagogai, logopedas bei psichologas dalyvavo kvalifikacijos kėlimo kursuose, gilino praktines žinias apie darbą su specialiujų poreikių vaikais. Dalinosi informacija bei patirtimi su savo grupių padėjėjomis. Konsultavo ir dalino patarimus tėvams. Pedagogai kartu su logopedu bei psichologu atsižvelgiant į vaikų poreikius, pasiekimus ir pažangą sudaro individualius ugdymo planus. Nuolat vyko individualios konsultacijos tėvams užtikrinant konfidencialumą bei asmens duomenų apsaugą. Įrengtas logopedo ir psichologo kabinetas, įgytos priemonės skirtos lavinti vaikus su spec. poreikiais (manipuliacinės sienelės, smulkiosios motorikos lavinimui, girdimojo bei regimojo dėmesio lavinimui, dėmesio sukaupimui ir t.t.). Įgytas daugiafunkcinis</p>

			spausdintuvas lavinamosioms priemonėms gaminti. Jaučiamas tėvų pasitikėjimas pedagogais ir specialistais.
1.2. Produktyvus tėvų įtraukimas į įstaigos gyvenimą.	Stiprinti tėvų, pedagogų, administracijos bendradarbiavimą siekiant palankių sąlygų vaikų ugdymui.	Pedagogai ir tėvai glaudžiai bendradarbiauja dalyvaudami bendruose įstaigos bei tarp instituciniuose projektuose, veiklose, renginiuose, susirinkimuose, pasitarimuose, komisijose. Tėvai įsitraukia į įstaigos aplinkos kūrimą, ugdymo bei vaikų maitinimo organizavimo procesą. Vykdoma pedagogų ataskaitų bei tyrimų analizė.	Vaikų vertinimo ir pasiekimų rodikliai glaudžiai aptariami su ugdytinių tėvais. Tėvai teikia išsamią informaciją apie savo vaikų elgesį, pomėgius, sveikatą bei turimas alergijas taip padėdami savo vaikams bei pedagogams palengvinti adaptacijos periodą. Tėvų iniciatyva ir pagalba yra sukurta internetinė svetainė, kuri nuolat yra atnaujinama. Tėvų pritarimu ir didele fizine pagalba buvo sutvarkyta ~ 1500 kv.m. vaikų lauko žaidimų aikštelių (nuimtas ir išvežtas nereikalingas suskilęs betonas, panaikinti seni krūmai su šaknimis už kurių kliuvo vaikai, išlyginta žemė su bobcat ir užsėta nauja veja) – visa tai tėvų pagalba. Apie 20 % iš kiekvienos grupės vaikų tėvų visada dalyvauja su vaikais ir pedagogais ekskursijose, patys ieško ir siūlo įdomias išvykas. Visada aktyviai dalyvauja darželio gyvenime, įvairiose organizuojamose šventėse, parodose bei susirinkimuose. Taip pat aktyviai dalyvavo naujo valgiaraščio kūrime. Vaikų akys spindi, šypsena veide, jie labai patenkinti, ir didžiuojasi,

			kad jų tėvai visada šalia jų.
1.3. Siekiant užtikrinti vaikų saugumą bei fizinio aktyvumo poreikį renovuoti vaikų lauko žaidimo aikštelę.	Panaikinti netinkamus vaikų žaidimų aikštelių įrenginius. Atnaujinti dalį vaikų lauko žaidimų aikštelių pagal atitinkančius standartų reikalavimus. Pritaikyti lauko erdvę vaikų aktyvumo ir judėjimo poreikiui.	Bus atnaujinti ir pritaikyti tinkami naudojimui įrenginiai ir įgyti nauji lauko žaidimo aikštelių įrenginiai. Bus užtikrinamas vaikų saugumas ir fizinio aktyvumo stiprinimas.	Sutvarkyta ~ 1500 kv.m. vaikų lauko žaidimų aikštelių (nuimta ir išvežta nereikalinga betono danga, panaikinti seni krūmai su šaknimis už kurių kliuvo vaikai, išlyginta žemė su bobcat ir užsėta nauja veja). Panaikinti visi lauko žaidimų aikštelių įrenginiai, kurie neatitinka Lietuvos HN. Atnaujinti žaidimų nameliai, smėliadėžės, kiti įrenginiai. Naujai įrengta 160 kv. m. žaidimų aikštelės danga „Gras“, joje įrengtos dvi saugios spyruoklinės supynės. Įgyta 15 kv. m. lauko žaidimų aikštelės guminės dangos. Vaikams taip pat sudarytos geresnės ir saugesnės sąlygos fiziniam aktyvumui stiprinti įstaigos salėje – atnaujinta ir saugiai pritvirtinta „Švediška“ sienelė, prie jos įgytas naujas čiužinys bei kitas fizinį aktyvumą skatinantis saugus inventorių.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Liko ~ 1500 kv. m. vaikų lauko žaidimų aikštelių su neišlygintu gruntu ir neužsėta nauja veja.	1. Lėšų trūkumas. 2. Vaikų žaidimų aikštelės buvo lyginamos dalimis ir dėl oro sąlygų (labai sausos vasaros) žolė dygo lėčiau nei tikėtasi.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Suremontuota ir apšiltinta viena anksčiau nenaudojama patalpa – veranda.	Čia įsikūrė edukacinė erdvė, kurioje vyksta papildomas ugdymas – tenkinamas vaikų ir tėvų poreikis. Planuojama šioje patalpoje įrengti eksperimentinį kampelį STEAM

	veikloms. Taip pat tai gera vieta, esant blogoms oro sąlygoms lauke, pakeisti aplinką vaikams – užsiimti kita veikla, skirti laiko susikaupimui ir t.t. Kūrybingi pedagogai šią erdvę pritaiko „kino teatrui“, „prekybos centrai“, „poliklinikai“, kirpyklai“, „muziejui“ ir t.t.
--	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

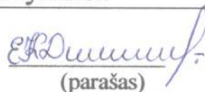
Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Mokėjimas vadovauti komandai.
6.2. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi.

L.e.d.p.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Jelena Kropa-Dryžienė

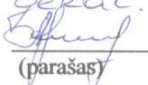
(vardas ir pavardė)

2020-01-17

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos tarybos nitarimui
2019 m. l.e.d.p. Jelenos Kropos Dryžienės veiklos rezultatai
įvykdyti ir kai kurie rodikliai viršyti. Siūdoma vadovą
įvertinti labai gerai.
Mokyklos tarybos pirm.  Svitlana Manajeva 2020.01.27.
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Vadovas įvykdė
užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti.

Vieniems metams nustatyti pareiginis algos lėmimo dalį 15 procentų pareigines algos pastoviosios dalies dydžio.

2020-02-25

Vilniaus miesto savivaldybės švietimo įstaigos savininko teises ir administracijos direktoriaus pareigas atliekanti institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Ugdymo(si) pasiekimų gerinimas, siekiant individualios kiekvieno vaiko pažangos.	9.1.1. Vertinti vaiko pasiekimus, atsižvelgiant į individualią vaiko pažangą. 9.1.2. Įgyti inovatyvias ugdymo(si) priemones edukacinėms erdvėms. 9.1.3. Įrengti vaikams relaksacijos vietą kiekvienoje grupėje.	9.1.1. Iki birželio mėnesio atlikta pasiekimų vertinimo sistemos analizė. Pagal poreikį vertinimo sistema tobulinama. 9.1.2. Organizuoti personalui 1-2 seminarus vaikų pasiekimų vertinimo tema. 9.1.3. Nupirktos 1 interaktyvios grindys, 3D akiniai į kiekvieną grupę, 3D knygos bei kitos priemonės. 9.1.4. Viso personalo apmokymas dirbant su inovatyviomis ugdymo priemonėmis pritaikant individualiai vaikų veiklai.
9.2. Saugios aplinkos kūrimas, siekiant užtikrinti vaikų fizinį, psichologinį ir emocinį saugumą. Lauko žaidimų aikštelių modernizavimas.	9.2.1. Kasmetinė vaikų žaidimų aikštelių patikra vadovaujantis Lietuvos HN. 9.2.2. Gebėjimas spręsti konfliktines situacijas ir valdyti santykius su visa įstaigos bendruomene. 9.2.3. Tinkamos emocinės ir psichologinės aplinkos kūrimas.	9.2.1. Pritaikyti ir tinkami naudojimui visi lauko žaidimų aikštelių įrenginiai. 9.2.2. Pagal galimybę įgyti 2-3 nauji ir saugūs lauko žaidimo aikštelių įrenginiai. 9.2.3. Iki 2020 m. liepos mėn. atliktas mikroklimato tyrimas ir analizė. Pagal poreikį sudarytas mikroklimato gerinimo planas.

		9.2.4. Teigiamo mikroklimato palaikymas (1-2 bendros išvykos, reikiamos pagalbos suteikimas, pagarbus elgesys vienas kitam, draugiškumas ir t.t.)
9.3. IKT ir kitų inovacijų taikymas vaikų ugdyme, siekiant geresnių ugdymo(si) rezultatų.	<p>9.3.1. Teikti kokybiškas, inovatyvias ugdymo(si) paslaugas.</p> <p>9.3.2. Naudoti IKT bei šiuolaikines priemones ugdyme siekiant užsibrėžtų tikslų.</p> <p>9.3.3. Tęsti ir užtikrinti technologijų ir inovacijų plėtrą įstaigoje.</p>	<p>9.3.1. Glaudus bendradarbiavimas su šeimomis siekiant ugdymo kokybės: 2-3 bendri susirinkimai per metus, 2-3 bendros išvykos su vaikais, atvirų durų dienos, 2-3 informacinių lankstinukų paruošimas ir t.t.</p> <p>9.3.2. 1 – 2 atviros veiklos pedagogams IKT ir kitų inovacijų taikymas vaikų ugdyme.</p> <p>9.3.3. Personalas dalyvaus mokymuose, kaip taikyti IKT darbui su vaikais.</p> <p>9.3.4. Ugdymo kokybės užtikrinimas pritaikant technologijas ir inovacijas esančias įstaigoje.</p>
9.4. Optimalių sąlygų kūrimas integruojant į bendrojo ugdymo veiklas SUP turinčius vaikus.	<p>9.4.1. Individualių, pritaiktų programų sudarymas SUP vaikams.</p> <p>9.4.2. Glaudus bendradarbiavimas su Vilniaus PPT ir ugdytinių tėvais. Švietimas ir pagalba tėvams.</p> <p>9.4.3. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas dirbant su SUP vaikais.</p> <p>9.4.4. Sistemingas SUP vaikų pasiekimų vedimas.</p>	<p>9.4.1. Iki 2020 m. birželio mėn. ataskaitos pristatymas apie darbą su SUP vaikais. Numatoma tolimesnė darbo sistema su SUP vaikais.</p> <p>9.4.2. Ataskaitos pristatymas apie darbą su SUP vaikais.</p> <p>9.4.3. Organizuoti 1 seminarą visam personalui, dirbančiam su SUP vaikais. Papildomai individualiai tobulinsis 2 grupių pedagogai, dirbantys su SUP vaikais.</p>
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nepakankamos finansinės galimybės.

10.2. Žmogiškasis faktorius (Ilgalaikis nedarbingumas).

10.3. Teisės aktų kaita.

Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotoja

Rita Balčiūnienė
20 - -

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalinių susirinkimų) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-02-21
(data)

Susipažinau.
l.e.p. direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Jelena Proza-Dryžionė 2020-06-29
(vardas ir pavardė) (data)