



Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų priedas

(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Liepsnelė“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorės pavaduotoja ugdymui laikinai einanti direktorės pareigas Jelena Kropa-Dryžienė
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2019-01-30 Nr. A 290-4/19(3.4.40-PS2)
(data)

Vilnius
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sukurti komandas įstaigos strateginio plano sudarymui.	Bus sukurtas įstaigos strateginis planas 2019-2023 m. Nuolatinis veiksmingas komandinis darbas.	Strateginis planas. Komandų veiklos dokumentacija.	Atliktos išorinės ir vidinės aplinkos vertinimo analizės. Išskelti tikslai ir užduotys. Parašytas, bet dar nepatvirtintas strateginis planas.
1.2. Koordinuoti komandų darbą darželio veiklos sričių įvertinimui.	Nustatyti esamą situaciją kiekvienoje srityje ir sudaryti planą veiklos tobulinimui.	Išsaugus personalo kompetencija, kurią galės pritaikyti kasdieninėje praktikoje. Pagerės darželio bendruomenės narių bendravimo lygis, atsiras pozityvūs problemų sprendimo būdai. Padidės ugdymo organizavimo kokybė.	Kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai. Personalo bei ugdytinių tėvų teigiami atsiliepimai. Derina bei teigiamais būdais sprendžia darbo uždavinius ir iškilusias problemas su kitais grupės darbuotojais. Grupių metinių veiklų ataskaitos. Pagerėjo ugdymo kokybė dėl salės ir grupių aprūpinimo internetu bei kompiuterinio kabineto

			pedagogams įrengimo.
1.3. Tobulinti savo žinias darbuotojų vertinimo klausimais.	Gebėjimas organizuoti ir atlikti darbuotojų vertinimą.	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai. Darbuotojų vertinimo dokumentai.	Pažyma Nr. PK9-473 2018m. kovo 2d. „Pasirengimas metinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo pokalbiui“. Atliekamas metinės veiklos darbuotojų veiklos vertinimas.
1.4.			
1.5.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Specialiųjų poreikių turinčių vaikų integravimas į bendrojo ugdymo grupes, bei tikslios specialistų pagalbos užtikrinimas.	Stiprinti pedagogų gebėjimus atpažinti vaikų ugdymosi sunkumus. Reikiamų specialistų pagalba. Individualių programų sudarymas. Vaiko gerovės komisijos efektyvi veikla, bei glaudus bendradarbiavimas su Vilniaus PPT. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas dirbant su spec. poreikių vaikais. Spec. poreikių vaikams aplinkos gerinimas, reikiamų priemonių įgijimas, naujo logopedinio kabineto įrengimas.	Pedagogai aktyviai dalyvaus seminaruose, kur semsis bei tobulins savo turimas žinias darbui su spec. poreikių turinčiais vaikais. Pedagogai gebės stebėti, analizuoti ir parengti individualius ugdymo planus. Glaudus pedagogų bendradarbiavimas su specialistais (psichologas, logopedas ir t.t.). Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai. Logopedinis kabinetas, bei reikiamos priemonės (smulkiajai motorikai, dėmesio, girdimajam suvokimui lavinti, bei taisyklingam garsų tarimui).
2.2. Produktyvus tėvų įtraukimas į įstaigos gyvenimą.	Stiprinti tėvų, pedagogų, administracijos bendradarbiavimą siekiant palankių sąlygų vaikų ugdymui.	Pedagogai ir tėvai glaudžiai bendradarbiauja dalyvaudami bendruose įstaigos bei tarp instituciniuose projektuose, veiklose, renginiuose, susirinkimuose, pasitarimuose, komisijose (kurios bendruomenės tradicijos, kuriose dalyvauja visa bendruomenė, pvz. darželio gimtadienio šventės tradicijos palaikymas, tėvėlių spektaklių kūrimas savo vaikams, dalyvavimas viešųjų pirkimų komisijoje, maitinimo gerinimo bei

		<p>vaikų pasiekimų vertinimo procesuose). Tėvai dalyvaus edukacinėse programose kartu su savo vaikais, taip pat prisidės prie įstaigos internetinės svetainės atnaujinimo.</p> <p>Tėvai įsitraukia į įstaigos aplinkos kūrimą, ugdymo bei vaikų maitinimo organizavimo procesą.</p> <p>Vykdoma pedagogų ataskaitų bei tyrimų analizė.</p>
2.3. Siekiant užtikrinti vaikų saugumą bei fizinio aktyvumo poreikį renovuoti vaikų lauko žaidimo aikštelę.	<p>Panaikinti netinkamus vaikų žaidimų aikštelių įrenginius.</p> <p>Atnaujinti dalį vaikų lauko žaidimų aikštelių pagal atitinkančius standartų reikalavimus. Pritaikyti lauko erdvę vaikų aktyvumo ir judėjimo poreikiui.</p>	<p>Bus atnaujinti ir pritaikyti tinkami naudojimui įrenginiai ir įsigyti nauji lauko žaidimo aikštelių įrenginiai.</p> <p>Bus užtikrinamas vaikų saugumas ir fizinio aktyvumo stiprinimas.</p>
2.4.		
2.5.		

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

3.1. Nebus pakankamai reikalingų išteklių tikslų bei veiksmų vykdymui.
3.2. Nebus įstaigos narių sėkmingai veiklai sutelktumo, apjungiant vadybą ir profesinę kompetenciją. Pasyvus bendruomenės įsitraukimas į įstaigos gyvenimą.
3.3. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas).

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos (nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

5.1. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas
5.2. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi

III SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Naudotas įvykdi vaduotis ir labai kumci
rodanti patikimo rodikliu umys. Niekas motyvas kustatyt poregijun algon
ku ita meje daly 10 proc. poregijun algon portamosea dolus dygimo.

(tiesioginio vadovo pareigos) institucijos vadovo pareigos
švietimo, kultūros ir sporto

[Signature]
(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~
(ko nereikia, išbraukti)

Alina Kovalevskaja

[Signature]
(parašas)

2019-01-30

L. e. p. d.

(pavduotojo ugdymui, ugdymą
organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

(parašas)

Jelena Štopa-Dryžienė

(vardas ir pavardė)

(data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / ~~nepritarta~~
(ko nereikia, išbraukti)

Aukletga

(Darbuotojų atstovavimą
(data) įgyvendinančio asmens pareigos)

[Signature]
(parašas)

Janece Krope

(vardas ir pavardė)

2019-02-21

Galutinė veiklos vertinimo išvada

Labai gerai

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
švietimo, kultūros ir sporto departamento
Direktorė

[Signature]
(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-28

(data)

Alina Kovalevskaja
201 - -