

**PATVIRTINTA**  
**Vilniaus miesto savivaldybės**  
**administracijos**  
**Švietimo skyriaus vedėjo**  
**2006 m. 12 mėn 01d.**  
**įsakymu Nr. A-500-1296-**  
**-(1.2.- KSD-1)**

## **VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „LIEPSNELĖ“**

### **NUOSTATAI**

( Nauja redakcija )

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visas institucijos pavadinimas - Vilniaus lopšelis-darželis „Liepsnelė“ (toliau – Darželis).
2. Sutrumpintas pavadinimas – Darželis „Liepsnelė“
3. Darželio įsteigimo data –1963-02-22. Vilniaus lopšelio-darželio Nr.68 įsteigimo dokumentai neišlikę. Darželio veiklos pradžia 1963-02-22 (remiantis liudytojų parodymais). Vilniaus miesto Tarybos 1998-07-15 sprendimu Nr. 225 darželiui suteiktas pavadinimas „Liepsnelė“.
4. Institucijos grupė – 3110( ikimokyklinio ugdymo įstaiga), tipas – 3112 (lopšelis-darželis), juridinis statusas – 1 (juridinis asmuo), identifikavimo kodas -290018740
5. Darželio priklausomybės tipas –2 (savivaldybės).
6. Darželio adresas:Kapsų g. 7, LT-02160 Vilnius.
- 7 Ugdymo kalba – rusų ir lietuvių (Vilniaus miesto švietimo skyriaus vedėjo 2000-05-01 leidimas ir lopšelio-darželio Nuostatai, patvirtinti 2000-08-23).
- 8 Darželio steigėjas - Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kodas - 8864892, adresas - Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.
9. Darželio veiklos koordinatorius – Vilniaus savivaldybės administracijos Švietimo skyrius – kodas – 9163147, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.
10. Ugdymo forma – dienišė ir visos paros.
11. Pagrindinė veiklos rūšis - ikimokyklinis ugdymas su priešmokyklinio ugdymo grupėmis, kodas – 80.10.10
12. Darželis yra Vilniaus savivaldybės biudžetinė, nesiekianti pelno ikimokyklinio vaikų ugdymo institucija, padedanti tėvams vykdyti vaikų ugdymo funkcijas. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais teisės aktais ir šiais nuostatais.
13. Darželis gali turėti savo atributiką: vėliavą, ženklą (emblemą).

#### **II. TIKSLAI**

14. Padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius.
15. Padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
16. Kartu su šeima puoselėti visas vaiko galias, lemiančias vaiko asmens vystimosi ir socializacijos sėkmę, suteikti vaikui kokybišką globą ir ugdymą.
17. Ugdyti savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudarant prielaidas tolesniam mokymuisi mokykloje.

18. Skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ir ugdyti įvairius jo gebėjimus, puoselėti individualybę.

19. Padėti vaikui suvokti ir priimti bendrąsias žmogaus vertybes, puoselėti jo dorą, kaip būtiną humanistinės ir demokratinės visuomenės gyvensenos pagrindą, mokyti mandagumo ir paslaugumo.

### III. UŽDAVINIAI

20. Saugoti ir stiprinti vaiko psichinę ir fizinę sveikatą, puoselėti jo teigiamas, į asmens tobulėjimą nukreiptas prigimtines galias, garantuoti saugumą, padėti adaptuotis naujoje aplinkoje, tenkinti aktyvumo ir judėjimo poreikį, mokyti sveikos gyvensenos.

21. Plėsti vaiko supratimą apie aplinkinį pasaulį, sudaryti galimybes patirti pažinimo džiaugsmą, ugdyti ir plėtoti intelektualius gebėjimus.

22. Ugdyti sakinę vaiko kalbą kaip saviraiškos, bendravimo, pažinimo priemonę, sudaryti prielaidas skaitymui ir rašytinei kalbai ugdyti.

23. Ugdyti vaiko dorines nuostatas, jautrumą žmogui ir visam gyvajam pasauliui, ugdyti pagarbą tėvams, artimiesiems, bendraamžiams ir kitiems žmonėms, kūrybiškumą, padėti suvokti ir pažinti gamtos grožį, meną, skatinti dalyvauti kūrybinėje veikloje ir atskleisti save, kaip potencialų kūrėją.

24. Plėsti ankstyvojo ugdymo paslaugas, gerinant ugdymo kokybę.

25. Supažindinti vaikus su meno ir estetikos vertybėmis, siekiant pastarųjų įtakos auklėtinių dorinių ir dvasinių vertybių asmenybės formavimui.

26. Sudaryti prielaidas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumui pradinėje mokykloje.

### IV. STRUKTŪRA IR FUNKCIJOS

27. Darželis yra bendrosios paskirties.

28. Darželio struktūra:

- vaikų lopšelis – 1-3 metų vaikams;
- vaikų darželis - 3-5(6) metų vaikams;
- priešmokyklinio ugdymo grupė(s) – 5-6 metų vaikams.

29. Darželis, vadovaudamasis Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa „Vėrinėlis“ bei kitomis rekomenduojamomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis, atlieka šias funkcijas:

29.1. Rengia strateginį veiklos planą ir metinę veiklos programą.

29.2. Formuoja vaikų ugdymo turinį, atitinkantį pagrindines Lietuvos valstybės ir Vilniaus savivaldybės švietimo nuostatas, individualius darželio bendruomenės poreikius.

29.3. Sudaro vaikams higienines, materialines, pedagogines, psichologines ugdymosi sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmens brandą.

29.4. Suteikia vaikams doros, mandagaus elgesio ir sveikos gyvensenos pagrindus, supažindina su bendrosiomis žmogaus vertybėmis, lavina gebėjimą jomis grįsti savo gyvenimą.

29.5. Įvairiomis formomis organizuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymą, jiems teikia specialiąją pedagoginę pagalbą.

29.6. Sudaro palankias sąlygas perimti lietuvių, taip pat ir rusų tautos kultūros pagrindus.

29.7. Užtikrina sveikatos ir saugos darbe, civilinės ir priešgaisrinės saugos įstatymų reikalavimų vykdymą.

29.8. Nustato darbo organizavimo tvarką.

29.9. Organizuoja vaikų maitinimą.

29.10. Gali organizuoti papildomą vaikų tėvų apmokamą veiklą vaikams pagal jų poreikius.

## V. VAIKŲ PRIĖMIMO IR UGDYMO TVARKA

30. Vaikai į Darželį priimami pagal gyvenamąją vietą steigėjo nustatyta tvarka.

31. Vaikai priimami tėvams pateikus prašymą, vaiko gimimo liudijimo nuorašą, sveikatos pažymą ir dokumentą, patvirtinanti gyvenamąją vietą.

32. Priimant vaikus į Darželį pirmenybė teikiama vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų, kurių tėvai yra moksleiviai, studentai, besimokantys dieniniuose skyriuose, socialiai remtinų šeimų vaikams, vaikams šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų, taip pat vaikams, kurių tėvai yra pirmos ar antros grupės invalidai.

33. Specialiųjų poreikių vaikai priimami turintys specialiosios diagnostinės ar psichologinės – pedagoginės tarnybos išvadas.

34. Vaikų grupės komplektuojamos to paties arba skirtingo amžiaus vaikais.

35. Lopšelio bendrojo ugdymo grupėse 1-3 metų vaikams gali būti ne daugiau kaip 15 vaikų.

36. Darželio bendrojo ugdymo grupėse 3-5/6 metų vaikams gali būti ne daugiau kaip 20 vaikų.

37. Priešmokyklinio ugdymo grupėse 5-6 metų vaikams gali būti ne daugiau kaip 20 vaikų.

38. Integruojant specialiųjų poreikių vaikus į bendrojo ugdymo grupes bei komplektuojant specialiojo ugdymo grupes taikomas koeficientas 2 vaikams, turintiems nežymių sutrikimų ir koeficientas 3 vaikams, turintiems kompleksinių sutrikimų.

39. Darželis ugdymo procesą organizuoja vadovaudamasis Švietimo ir mokslo ministerijos rekomenduojamomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis, Švietimo įstatyme numatytais pagrindiniais švietimo sistemos principais ir uždaviniais.

40. Specialių poreikių vaikų ugdymas organizuojamas vadovaujantis Specialiojo ugdymo įstatymo nuostatomis.

41. Darželio darbo laiką nustato steigėjas arba Darželio taryba, atsižvelgdami į higienos normas ir tėvų pageidavimus.

42. Darželyje gali veikti 10,5 val., 12 val., 24 val. arba kitokios darbo trukmės grupės.

43. Ugdant vaiką Darželyje siekiama kuo glaudesnio bendradarbiavimo su vaiko tėvais ir šeima.

44. Darželyje vaikų ugdymas vyksta menine-estetine pakraipa.

## VI. DARŽELIO BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

44. Vaikai turi teisę:

44.1. Ugdytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią vietą veiklai;

44.2. Į pirminę sveikatos priežiūrą, subalansuotą mitybą;

44.3. Gauti geros kokybės ugdymą, priežiūrą ir pagalbą;

44.4. Į saviraiškos laisvę;

44.5. Ugdytis rusų ir lietuvių kalba, perimti lietuvių ir rusų tautų kultūros pagrindus, papročius, tradicijas;

44.6. Naudotis visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijoje ir kituose įstatymuose, Vaiko teisių konvencijoje numatytais teisėmis ir laisvėmis.

45. Vaikų pareigos ir atsakomybė:

45.1. Būti mandagiems, draugiškiems, laikytis visuomenėje nusistovėjusių bendravimo ir elgesio normų;

45.2. Derinti savo veiksmus ir norus su grupės vaikais ir visuomenės interesais;

45.3. Prisiimti atsakomybę už netinkamą savo elgesį;

45.4. Gerbti šeimos narius, pagarbiai bendrauti su vaikais ir pedagogais, kitais suaugusiais, padėti silpnesniam ir artimui;

- 45.5. Tausoti, branginti Darželio inventorių, žaislus.
46. Tėvai (globėjai) turi teisę:
- 46.1. Švietimo įstatymo nustatyta tvarka pasirinkti valstybinę, savivaldybės ar nevalstybinę ikimokyklinio ugdymo įstaigą;
- 46.2. Gauti informaciją apie darželyje vykdomas švietimo programas, ugdymo formas, teikiamas papildomo ugdymo paslaugas;
- 46.3. Dalyvauti Darželio savivaldos institucijų veikloje, vaikų ugdymo procese, teikti siūlymus dėl vaikų ugdymo organizavimo, gauti informaciją apie vaiko ugdymo sąlygas ir pasiekimus;
- 46.4. Naudotis Specialiojo ugdymo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis.
- 46.5. Kreiptis į Darželio vadovą, prašant sudaryti sąlygas papildomam ugdymui.
47. Tėvai (globėjai) privalo:
- 47.1. Rūpintis vaiko priežiūra, ugdymu, atstovauti jo teises ir teisėtus interesus;
- 47.2. Sudaryti vaikui saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;
- 47.3. Bendradarbiauti su Darželio vadovu, auklėtoju ir kitais specialistais, teikiančiais specialiąją pedagoginę, psichologinę pagalbą, sveikatos priežiūros specialistais, sprendžiant vaiko ugdymo, sveikatos bei priežiūros klausimus;
- 47.4. Nustatyta tvarka ir laiku atlyginti už vaiko išlaikymą Darželyje;
- 47.5. Laikytis Darželio vidaus darbo tvarkos;
- 47.6. Mokyti vaiką doros, mandagumo, visuomenėje priimtų bendravimo normų, skatinti vaiko darbštumą, pasitikėjimą savimi, atvirumą, savarankiškumą, iniciatyvumą ir atsakomybę;
- 47.7. Apie vaiko ligą pranešti grupės auklėtojui pirmą ligos dieną, taip pat apie Darželio nelankymą;
- 47.8. 6/7 metų sulaukusį vaiką, jei jis yra pakankamai subrendęs, leisti į mokyklą;
- 47.9. Kontroliuoti ir reikalui esant koreguoti vaiko elgesį.
- 47.10. Tėvai už vaiko sveikatą, saugumą ir ugdymą atsako įstatymų nustatyta tvarka.
48. Pedagogai turi teisę:
- 48.1. Laisvai rinktis pedagoginės veiklos formas ir metodus, atitinkančius ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo nuostatus ir programas, rengti individualias ugdymo programas.
- 48.2. Kelti savo kvalifikaciją, persikvalifikuoti, atestuotis ir gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkantį atlyginimą.
- 48.3. Nemažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose, gaunant atlyginimo vidurkį.
- 48.4. Atostogauti įstatymų numatyta tvarka ir naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis.
- 48.5. Teikti siūlymus dėl vaikų ugdymo programų reformos, jų tobulinimo, pedagogų kvalifikacijos kėlimo.
- 48.6. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje.
- 48.7. Dalyvauti Darželio savivaldoje, teikti siūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo.
- 48.8. Burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, darbo grupes, skatinančias kelti kvalifikaciją, tobulėti.
49. Pedagogai privalo:
- 49.1. Laikytis Darželio vidaus darbo tvarkos, bendrosios ir pedagoginės etikos normų tiek Darželyje, tiek už jo ribų;
- 49.2. Siekti įgyti daugiau dalykinių, pedagoginių, psichologinių žinių, kelti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis, pasirengti darbui su specialiujų poreikių vaikais;
- 49.3. Tobulinti ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančias veiklos formas ir metodus, individualizuoti ugdomąjį procesą;
- 49.4. Tinkamai tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus;
- 49.5. Tinkamai pasirengti vaikų ugdomajai veiklai, kitiems renginiams ir turiningai juos organizuoti;
- 49.6. Ugdyti vaikų vertybines nuostatas, lavinti gebėjimą jomis vadovautis;
- 49.7. Užtikrinti ugdytinių saugumą, geros kokybės ugdymą;

- 49.8. Teikti kvalifikuotą ir savalaikę pagalbą specialiųjų poreikių vaikams;
- 49.9. Padėti vaikams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, formuoti saugios veiklos bei buitinius įgūdžius;
- 49.10. Suteikti vaikui reikiamą pagalbą, pastebėjus jo atžvilgiu taikomą smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokį išnaudojimą ir apie tai informuoti Darželio vadovą bei tėvus (globėjus);
- 49.11. Nuolat informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų ugdymosi poreikius ir pasiekimus;
- 49.12. Bendrauti su kiekvienu vaiku ir jo šeima, burti grupėje dirbančius pedagogus: muzikos mokytojus, logopedus ir kitus pedagogus vaikų ugdymui tobulinti;
- 49.13. Bendradarbiauti su kolegomis, abipusiu susitarimu stebėti vienas kito organizuojamą veiklą vaikams;
- 49.14. Bendradarbiauti su Darželio savivaldos institucijomis;
- 49.15. Vykdyti tikslią vaikų lankomumo apskaitą;
- 50. Pedagogas (auklėtojas, muzikos vadovas) yra atsakingas už ugdymo programos vykdymą, vaikų sveikatą ir gyvybę jo organizuotos veiklos metu;
- 51. Pedagogas, neatliekantis savo pareigų arba jas atliekantis netinkamai atsako Darbo kodekso nustatyta tvarka.
- 52. Kitų Darželio darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja jų pareigybių aprašymai ar profesinės veiklos nuostatai.

## VII. SAVIVALDA

- 53. Darželio taryba – aukščiausia savivaldos institucija, lygiomis dalimis telkianti ugdytinių tėvus (globėjus) ir pedagogus bei steigėjo ir visuomenės atstovus, rėmėjus svarbiausiems įstaigos veiklos uždaviniams spręsti.
- 54. Darželio tarybą sudaro 9 nariai.
- 55. Darželio tarybos pirmininką renka tarybos nariai. Direktorius negali būti tarybos pirmininku.
- 56. Darželio taryba renkama dvejiems metams, papildoma tokia pačia tvarka kaip ir renkama.
- 57. Tėvus į Darželio tarybą siūlo visuotinis tėvų susirinkimas, pedagogus – pedagogų taryba, kitus narius – steigėjas, visuomenė, rėmėjai.
- 58. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį.
- 59. Darželio tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams kartą per metus visuotiniame Darželio bendruomenės susirinkime.
- 60. Darželio tarybos nutarimus, prieštaraujančius įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, Darželio direktorius ar steigėjas tarybai siūlo svarstyti iš naujo, o jai tokių sprendimų nepakeitus, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka;
- 61. Darželio taryba:
  - 61.1. Numato Darželio veiklos uždavinius ir perspektyvas, pritaria Darželio nuostatams, vidaus darbo tvarkai, vaikų ugdymo organizavimo tvarkai;
  - 61.2. Inicijuoja šeimos ir Darželio bendradarbiavimą;
  - 61.3. Svarsto Darželio pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą, prižiūri Darželio finansinę veiklą;
  - 61.4. Svarsto Darželio struktūros keitimo klausimus;
  - 61.5. Teikia siūlymus dėl Darželio darbo tobulinimo, saugių darbo, vaikų ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Darželio materialinius ir intelektualinius išteklius;
  - 61.6. Gali sustabdyti kitų savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą bei teisėtumą ištirs kompetetingos institucijos;
  - 61.7. Teikia siūlymus dėl Darželio vadovų atestacijų;
- 62. Tarybos nutarimai gali būti įforminami Darželio direktoriaus įsakymu ir yra privalomi visai bendruomenei.

63. Pedagogų taryba – nuolat veikianti Darželio savivaldos institucija. Ją sudaro Darželio direktorius, vyr. auklėtojas bei visi Darželyje dirbantys pedagogai, medicinos ir kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai. Pedagogų taryba sudaroma direktoriaus įsakymu.

64. Pedagogų tarybai vadovauja Darželio direktorius.

65. Pedagogų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Darželio savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis pedagogų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 tarybos narių.

66. Pedagogų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

67. Pedagogų taryba:

67.1. Aptaria praktinius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo klausimus;

67.2. Analizuoja Darželio ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

67.3. Analizuoja Darželio veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

67.4. Pritaria ugdymo turinio daliai, atitinkančiai Darželio veiklos kryptį ir Vilniaus savivaldybės švietimo nuostatas;

67.5. Teikia siūlymus dėl Darželio vadovų atestacijos;

67.6. Skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą.

67.7. Kartu su Darželio logopedu, asmens sveikatos priežiūros specialistu sprendžia vaikų sveikatos, saugios veiklos, kalbos, elgesio korekcijos, poilsio ir mitybos klausimus;

67.8. Numato bendradarbiavimo su vaikų tėvais ir visuomene kryptis.

68. Metodinė grupė Darželyje - veikianti pedagogų grupė, sudaryta pagal ugdymo sritį. Metodinė grupė sudaroma direktoriaus įsakymu. Metodinė grupė:

68.1. Nagrinėja ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus; nustato grupių metodinės veiklos prioritetus.

68.2. Nagrinėja ugdymo programas, apibūnėja ugdymo teminius planus ir teikia rekomendacijas Darželio vadovui dėl jų tvirtinimo;

68.3. Nagrinėja vaikų ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus;

68.4. Konsultuoja pedagogus dėl problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;

68.5. Teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais direktoriaus pavadootojui ugdymui, Darželio pedagogų tarybai;

68.6. Prireikus vertina pedagogų metodinius darbus bei jų praktinę veiklą;

68.7. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavadootojas ugdymui.

69. Darželyje veikia vaikų grupių tėvų komitetai. Jie renkami mokslo metams pirmame grupių tėvų susirinkime pagal tėvų pageidavimų iš 3 arba 5 narių. Tėvų komitetai bendraudami su auklėtoja padeda spręsti vaikų grupės veiklos ir auklėjimo klausimus.

70. Visuotinis Darželio vaikų tėvų susirinkimas šaukiamas direktoriaus iniciatyva 2 kartus per metus arba 1/5 tėvų reikalavimu.

## VIII. VALDYMAS

71. Darželiui vadovauja direktorius. Direktorius į darbą priimamas atviro konkurso būdu, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais pretendams. Direktorių, laimėjusį atvirą konkursą, į darbą priima Vilniaus savivaldybės administracijos direktorius ir sudaro su juo darbo sutartį Darbo Kodekso nustatyta tvarka.

72. Direktorius:

72.1. Telkia Darželio bendruomenę Švietimo įstatymo numatytoms nuostatoms, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, Darželio veiklos programai vykdyti;

72.2. Vadovauja Darželio pedagogų tarybai, analizuoja ugdymo procesą ir teikia svarstymui jo tobulinimo būdus;

72.3. Kartu su Darželio bendruomene numato Darželio veiklos kryptis, rengia veiklos programą, nuostatus, vidaus darbo taisykles, metų veiklos sąvadą (ataskaitą) ir teikia pritari Darželio tarybai;

72.4. Aiškina Darželio bendruomenės nariams valstybinę bei Vilniaus savivaldybės švietimo politiką, numato visuomenės poreikius atitinkančius Darželio veiklos tikslus, inicijuoja veiklos programų ir projektų rengimą, organizuoja jų vykdymą;

72.5. Puoselėja demokratinius Darželio bendruomenės narių santykius;

72.6. Rūpinasi pedagogų profesinės kvalifikacijos kėlimu, sudaro sąlygas ir skatina juos atestuoti;

72.7. Bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais), vaiko teisių apsaugos tarnyba, Darželio rėmėjais, visuomene. Kuria palankią socialinę kultūrinę aplinką ir Darželio modelį;

72.8. Rūpinasi Darželio intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, racionalių jų panaudojimu;

72.9. Sudaro sąlygas specialiosios pedagoginės pagalbos teikimui.

72.10. Sudaro metinę Darželio pajamų ir išlaidų sąmatą, teikia ją įstaigos tarybai pritari;

72.11. Skatina bei skiria drausmines nuobaudas darbuotojams;

72.12. Vadovaujantis Darbo Kodeksu priima ir atleidžia iš darbo pedagoginį ir aptarnaujantį personalą;

72.13. Sudaro sąlygas Valstybinės švietimo priežiūros institucijų, Vilniaus savivaldybės Švietimo skyriaus, pedagogų ir vadovų atestacijos komisijų specialistams stebėti Darželio ir pedagogų veiklą;

72.14. Imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas, tėvus (globėjus);

72.15. Atstovauja Darželį kitose institucijose, palaiko ryšius su švietimo valdymo institucijomis;

72.16. Kontroliuoja Darželio darbuotojų veiklą;

72.17. Vykdo kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas;

72.18. Atsako už vadybinių funkcijų paskirstymą, už nuveiktą darbą atsiskaito Darželio bendruomenei, steigėjui (Savivaldybės Švietimo skyriui), visuomenei;

72.19. Atsako už įstatymų ir etikos normų laikymąsi Darželyje;

72.20. Atsako už Darželio veiklos rezultatus;

72.21. Direktorius atsako už visą įstaigos veiklą, užtikrina, kad nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai, galintys pakenkti vaikų gyvybei, sveikatai, normaliai asmens brandai.

73. Direktorius pavaduotojas ugdymui:

73.1. Telkia bendruomenę švietimo politikos įgyvendinimui;

73.2. Rengia pedagoginės veiklos metinius planus, projektus ir dalyvauja jų vykdyme;

73.3. Nuolatos stebi metinio veiklos plano, pedagogų tarybos posėdžių nutarimų vykdymą;

73.4. Rengia konsultacijas pedagogams ir tėvams, organizuoja pedagoginį tėvų (globėjų) švietimą;

73.5. Sistemingai vykdo pedagoginio proceso priežiūrą įstaigoje;

73.6. Numato ugdymo sąlygų sudarymą vaikų veiklai ir nuolatiniam veiklos stebėjimui;

73.7. Teikia rekomendacijas, siūlymus ugdančios aplinkos kūrimui;

73.8. Organizuoja auklėtojų, meninio ugdymo pedagogo, logopedo ir papildomo ugdymo pedagogų sąveiką bendrame įstaigos vaikų ugdymo veiklos kontekste;

73.9. Organizuoja metodinį darbą Darželyje, skatina pedagogus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui, atestavimuisi;

73.10. Nuolatos analizuoja ir vertina ugdymo procesą įstaigoje, ugdymo rezultatus, koreguoja bendrojo ir papildomo ugdymo pokyčius;

73.11. Teikia profesinę pagalbą auklėtojams ugdymo proceso ir kitos veiklos organizavimo ir tobulinimo klausimais;

73.12. Stebi, analizuoja ir apibendrina pedagogų veiklą, inicijuoja ugdymo programų ir projektų, ugdymo priemonių rengimą, naujų ugdymo formų ir metodų įgyvendinimą;

73.13. Teikia profesinę pagalbą specialistams ir naujai priimtiems pedagogams;

73.14. Užtikrina dienos ritmo vykdymą, atsižvelgiant į vaikų amžių ir sveikatos būklę;

73.15. Organizuoja vaikų stebėjimą ir tyrimą, reikalui esant kreipiasi į Vilniaus miesto psichologinę-pedagoginę tarnybą konsultacijai;

73.16. Vadovauja Darželio metodinės grupės veiklai;

- 73.17. Dalyvauja rengiant ir įgyvendinant individualias ugdymo programas, planus, projektus;
- 73.18. Inicijuoja auklėtojų ir auklėtinių sociokultūrinį bendradarbiavimą mikrorajone, mieste, šalyje;
- 73.19. Dalyvauja Darželio įvaizdžio kūrime, bendradarbiavime su kitomis ikimokyklinėmis įstaigomis, mokyklomis, mokyklų metodine taryba, Naujininkų bendruomene ir seniūnija;
- 73.20. Veda ugdymo priemonių ir žaislų buhalterinę apskaitą, vykdo susidevėjusių ugdymo priemonių ir žaislų nurašymą;
- 73.21. Veda pedagogų darbo laiko apskaitą;
- 73.22. Už savo darbą atsiskaito Darželio direktoriui vidaus darbo taisyklių nustatyta tvarka.
74. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams:
- 74.1. Užtikrina pastatų, patalpų ir teritorijos priežiūrą ir remontą;
- 74.2. Paskirsto techninio ir pagalbinio personalo darbuotojams darbus pagal patvirtintus pareigybių aprašymus;
- 74.3. Instrukuoja ir kontroliuoja, kaip darbuotojai laikosi darbo saugos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 74.4. Tikrina apšvietimo, šildymo, vėdinimo, kanalizacijos, vandentiekio ir kitų Darželyje esančių sistemų būklę, šalina jų gedimus ir užtikrina normalų funkcionavimą;
- 74.5. Laikinai pašalina techninį darbuotoją nuo darbo, jeigu darbo metu jis yra neblaivus, apsvaigęs nuo narkotikų ar kitokių toksinių medžiagų;
- 74.6. Organizuoja Darželio aptarnaujančio personalo supažindinimą su priešgaisrinės saugos, saugos darbe taisyklėmis ir kitais norminiais aktais, prižiūri jų laikymąsi;
- 74.7. Dalyvauja rengiant darbuotojų darbo saugos, sveikatos instrukcijas;
- 74.8. Vadovauja aptarnaujančio personalo darbuotojams, aprūpina juos reikiamomis medžiagomis, įrankiais, valymo ir higienos priemonėmis;
- 74.9. Atsako už darbo saugos, priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos reikalavimų vykdymą;
- 74.10. Ieško įvairių naujovių, remėjų, stiprinant Darželio materialinę bazę;
- 74.11. Organizuoja įvairias talkas, geranorišką tėvų pagalbą;
- 74.12. Tvarko jam pateiktų materialinių vertybių buhalterinę apskaitą, užtikrina jų apsaugą ir vykdo einamąją finansinę kontrolę;
- 74.13. Sudaro techninio personalo darbuotojams darbo grafikus, juos tvirtinimui pateikia įstaigos vadovui, skiria pavadavimus kitų techninio personalo darbuotojų ligos, atostogų metu;
- 74.14. Dalyvauja rengiant Darželio projektus, programas, planus bei sąmatą;
- 74.15. Organizuoja Darželio aprūpinimą baldais, inventoriūmis, kanceliarijinėmis ir kitomis prekėmis. Kontroliuoja inventoriaus apsaugą ir savalaikį remontą;
- 74.16. Kontroliuoja, kad gaunamos prekės, materialinės vertybės atitiktų technines sąlygas ir standartus;
- 74.17. Laiku ir teisingai užpildo ir sutvarko Darželio dokumentų plane numatytus dokumentus;
- 74.18. Organizuoja įstaigos patalpų apsaugą;
- 74.19. Pakitus darbo procesui, informuoja darbuotojus apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai;
- 74.20. Bendradarbiauja su Darbo inspekcija darbo saugos klausimais;
- 74.21. Suderinęs su Darželio vadovu, organizuoja ir paskirsto patalpų remonto darbus, kontroliuoja jų eigą;



## **IX. PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR APMOKĖJIMAS UŽ DARBĄ**

75. Direktorius pavaduotoją ugdymui (priimant suderinama su švietimo skyriumi), pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Darželio direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

76. Darbuotojams apmokėjimo už darbą tvarką ir dydį nustato įstatymai, Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiai teisės aktai.

77. Ugdomąjį darbą Darželyje turi teisę dirbti tik atitinkamą ikimokyklinį specialųjį, aukštesnįjį ar aukštąjį pedagoginį išsilavinimą turintys specialistai.

## **X. ATESTACIJA, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS**

78. Darželio direktorius ir pedagogai atestuojami Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

79. Darželio direktorius kartu su pedagogų taryba sudaro perspektyvines pedagogų atestacijos programas ir jas suderina su steigėju.

80. Darželio pedagogai savo kvalifikaciją gali kelti savarankiškai arba ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvaudami kvalifikacijos kėlimo renginiuose, už tą laiką gaunant vidutinį darbo užmokestį.

## **XI. DARŽELIO RYŠIAI**

81. Darželis yra pavaldus steigėjui (Švietimo skyriui) bei vykdo Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymus ir kitus norminius teisės aktus.

82. Darželis bendradarbiauja su jo veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis ( sveikatos, kultūros, sporto, mokslo, švietimo, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos institucijomis ir kt.), vietos bendruomenės nariais, asociacijomis, organizacijomis, gali dalyvauti įvairiose programose ir projektuose.

83. Darželis gali bendradarbiauti su analogiškais užsienio šalių institucijomis, savo kompetencijos ribose sudaryti sutartis dėl pasikeitimo pedagogais, bendrų renginių organizavimo ir kt., vadovaudamasis veikiančiais įstatymais gali stoti į tarptautines organizacijas, dalyvauti tarptautinėse programose ir projektuose.

## **XII. DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

84. Darželio veiklą prižiūri steigėjas (Vilniaus savivaldybės administracijos Švietimo skyrius).

85. Darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo steigėjas ir valstybės įgaliotos kontrolės institucijos.

## **XIII. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMAS**

86. Darželis patikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja jam paskirta žeme, Savivaldybės (ar valstybės) pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.

87. Darželis finansuojamas Vilniaus savivaldybės biudžeto lėšomis pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą ir vaikų tėvų daliniu mokesčiu.

88. Darželis yra paramos gavėjas, gali steigti paramos fondą.  
89. Darželis gali turėti nebiudžetinių lėšų. Jas sudaro patalpų nuomos mokestis, fizinių ir juridinių asmenų parama, pajamos, gautos už papildomas paslaugas ir kitos teisėtai įgytos lėšos.  
90. Darželio finansines operacijas vykdo vyr. buhalterė.

#### **XIV. ARCHYVAS IR RAŠTVEDYBA**

91. Darželio archyvo vedimo ir raštvedybos tvarką reglamentuoja Archyvų įstatymas, tarptautinis standartas ISO 15489-1:2001, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, dokumentų rengimo taisyklės, bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklė.  
92. Darželio raštvedybą ir archyvą tvarko etatiniai darbuotojai (sekretorius ar archyvaras).

#### **XV. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS**

93. Darželio nuostatus, pakeitimus, jų papildymus, pritarus Darželio tarybai tvirtina steigėjas.  
94. Darželio nuostatai keičiami, papildomi Darželio direktoriaus, tarybos ar steigėjo iniciatyva, Darželio tarybai pritarus.

#### **XVI. DARŽELIO REGISTRAVIMAS**

95. Darželis įregistruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

#### **XVII. DARŽELIO PERTVARKYMAS IR PABAIGA**

96. Darželis pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas steigėjo iniciatyva Civilinio Kodekso ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka.  
97. Apie Darželio pertvarkymą, reorganizavimą ar likvidavimą direktorius įstatymų nustatyta tvarka privalo pranešti darbuotojams ir vaikų tėvams.

SUDERINTA

Darželio tarybos 2006-05-02 posėdyje,  
protokolo Nr.4.

Darželio tarybos pirmininkė

Sigita Kudakauskienė

Darželio direktorė

Tamara Bojarovič